

Sesi 5

Perencanaan Pengadaan bagi Pemula

TUJUAN PELATIHAN

Dapat menjelaskan tentang **PERENCANAAN** Pengadaan, melalui :

- Pemahaman atas definisi dan ruang lingkup dari Perencanaan
- Perencanaan PBJP dengan Cara Swakelola
- Perencanaan PBJP dengan Cara Penyedia
- Mengkonkritkan Perencanaan dengan menetapkan Rencana Umum Pengadaan



Definisi , Ruang Lingkup, & Siklus Perencanaan Pengadaan

Mengapa Perencanaan Penting?????

Definisi PBJP

“Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut Pengadaan Barang/Jasa adalah kegiatan Pengadaan Barang/Jasa oleh Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang dibiayai, oleh APBN/APBD yang prosesnya sejak **identifikasi kebutuhan**, sampai dengan serah terima hasil pekerjaan”

Pasal 1 angka 1

Definisi Perencanaan Pengadaan

Perencanaan pengadaan meliputi **identifikasi kebutuhan**, penetapan barang/jasa, cara, jadwal, dan anggaran Pengadaan Barang/Jasa.

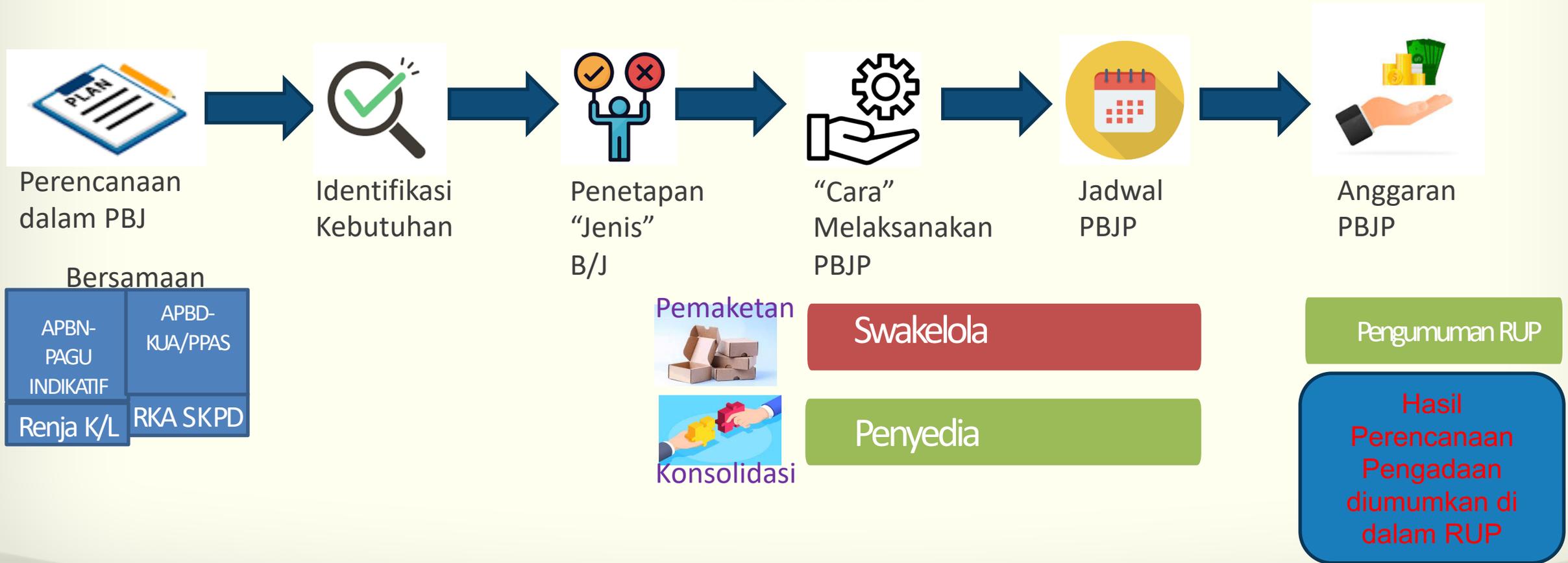
Pasal 18 ayat (1)



Definisi , Ruang Lingkup, & Siklus Perencanaan Pengadaan



Definisi , Ruang Lingkup, & Siklus Perencanaan Pengadaan



Identifikasi Kebutuhan

Tipe Organisasi?



Siapa yang berperan dalam Tahap Perencanaan Pengadaan?

Pelaku Pengadaan Beserta Tugasnya pada Tahap Perencanaan Pengadaan



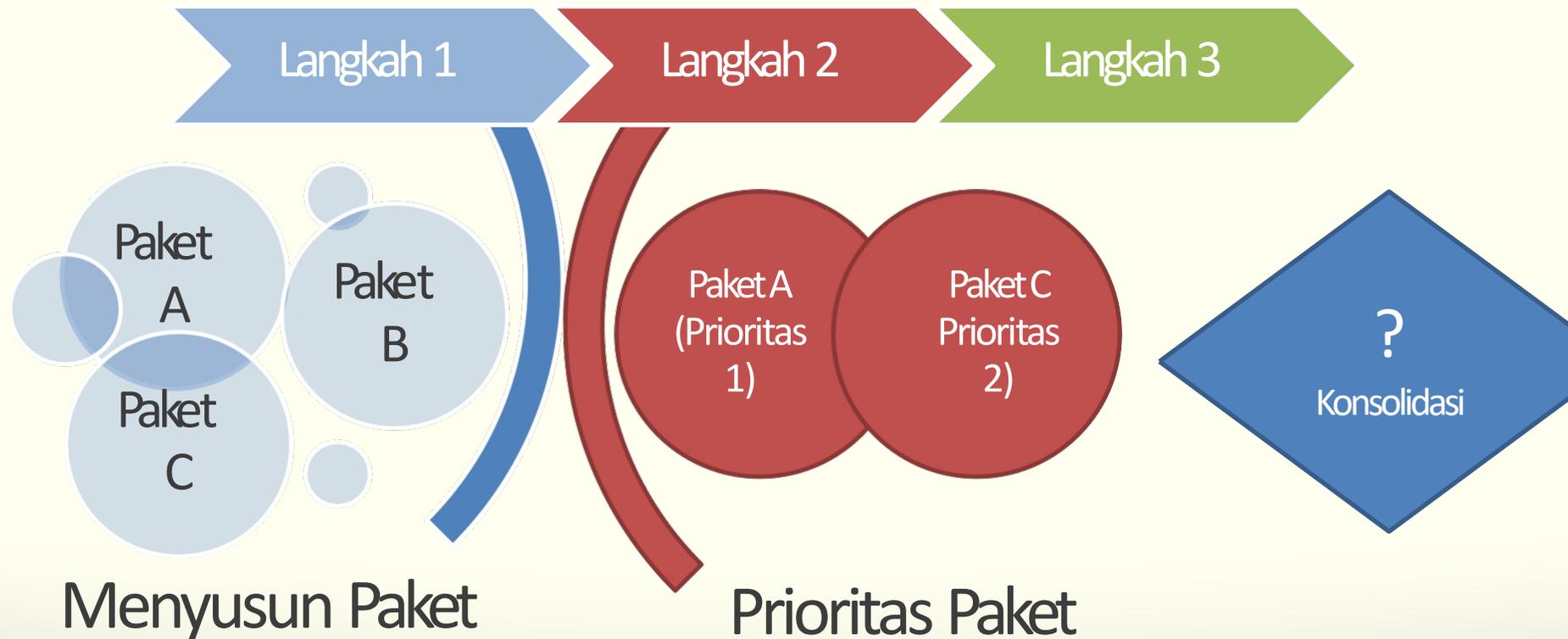
1. Menetapkan Perencanaan Pengadaan;
2. Menetapkan dan mengumumkan RUP; dan
3. Melaksanakan Konsolidasi PBJ



- ✓ Melaksanakan penyusunan Perencanaan Pengadaan untuk tahun anggaran berikutnya sesuai kebutuhan K/L/PD yang tercantum dalam RKA K/L atau RKA PD.
- ✓ Pada APBD, PPK yang dirangkap KPA dapat menugaskan PPTK untuk menyusun perencanaan pengadaan, dengan syarat PPTK harus memenuhi persyaratan Kompetensi PPK.

“PA/KPA dapat dibantu oleh Sumber Daya Pengelola Fungsi PBJ di Lingkungan K/L/PD”

Penetapan Barang/Jasa



Penentuan Cara Pengadaan

Beli? Bikin? Sewa? Penugasan?

Swakelola

Tipe swakelola (tipe I, II, III, dan IV)

Spesifikasi/KAK

Perkiraan Biaya/
RAB

Melalui Penyedia

Spesifikasi/KAK

Perkiraan Biaya/RAB

Pemaketan

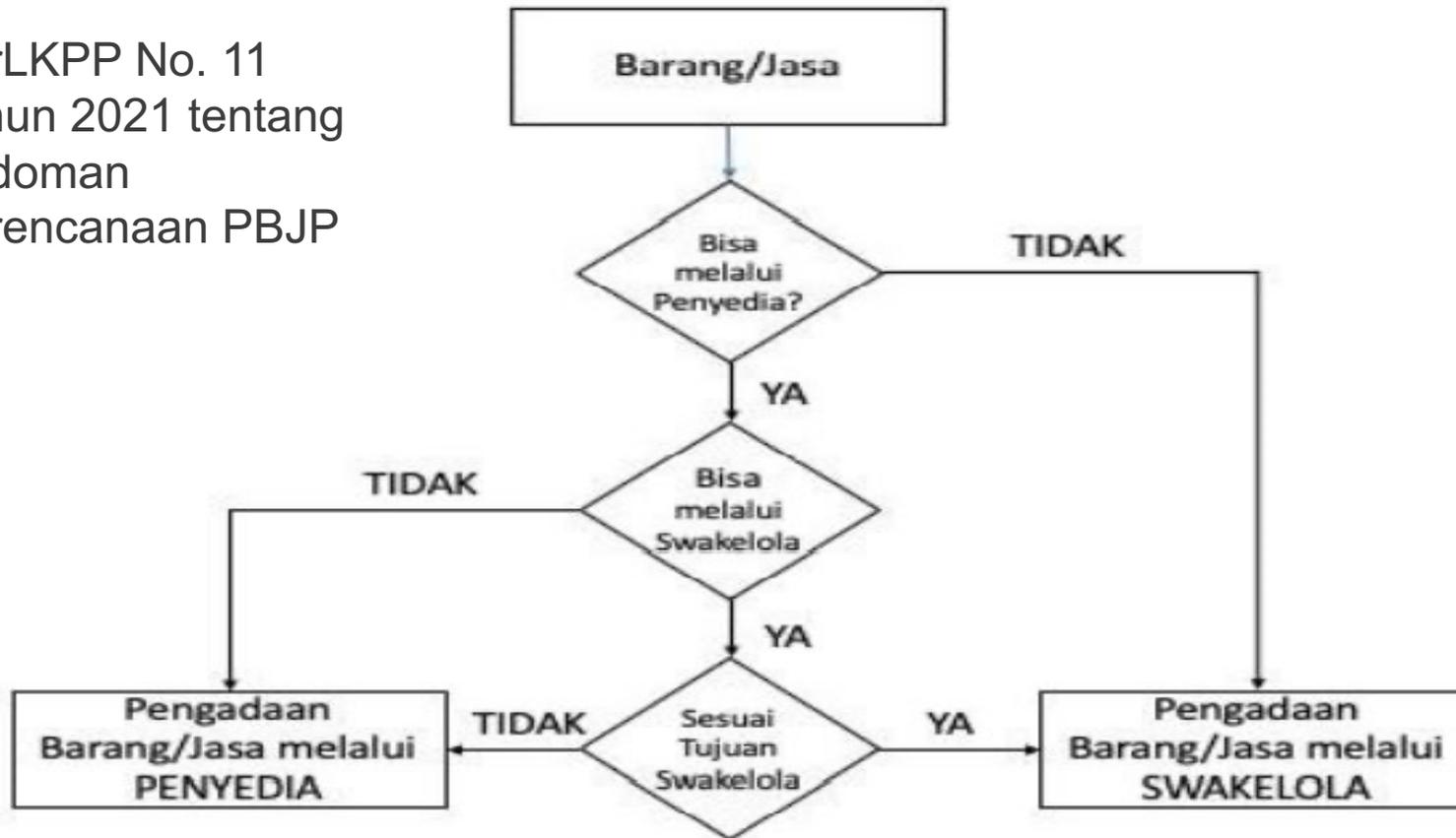
Konsolidasi

Biaya Pendukung

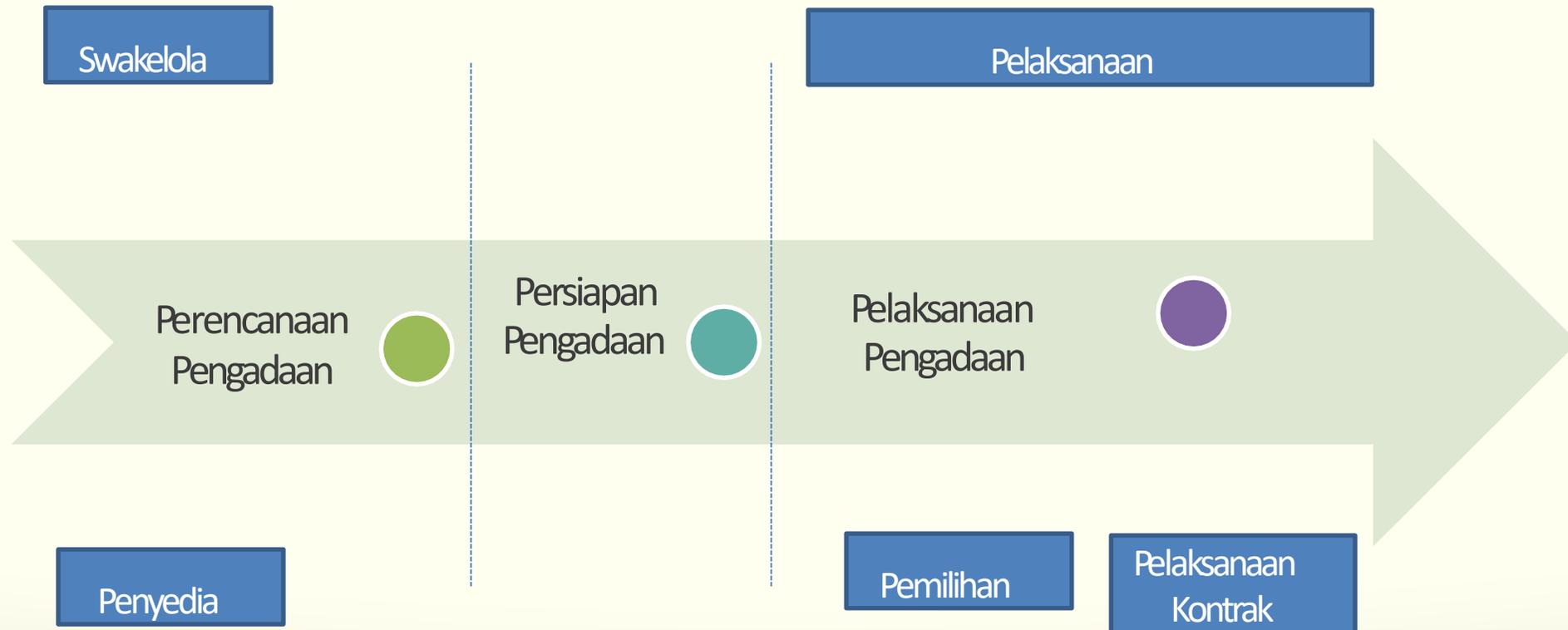


Make or Buy dalam Penetapan Cara PBJP

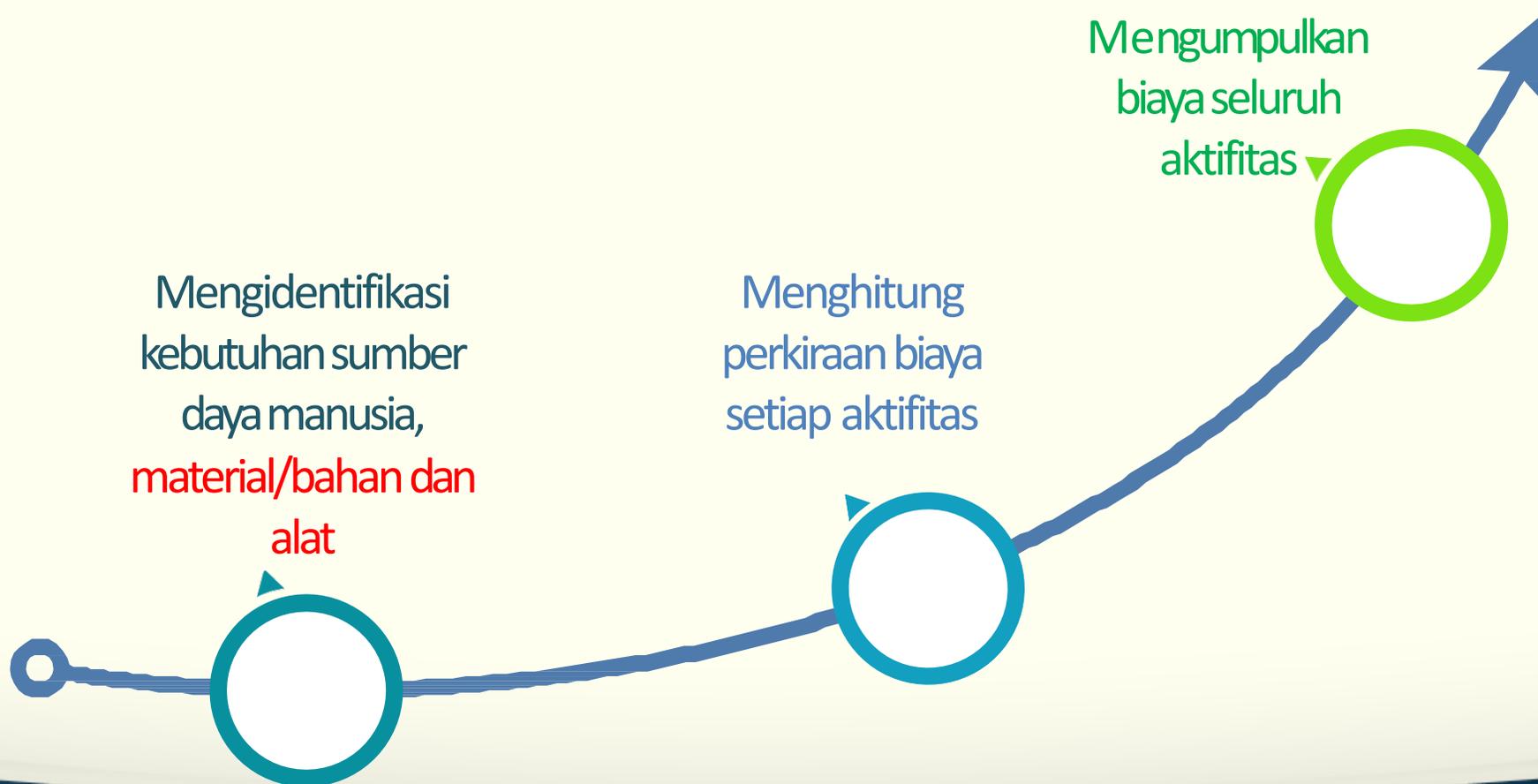
PerLKPP No. 11
Tahun 2021 tentang
Pedoman
Perencanaan PBJP



Penentuan Jadwal PBJ



Penyusunan Anggaran PBJ



Perencanaan Pengadaan Melalui Swakelola

1. Penetapan tipe swakelola
2. Penyusunan spesifikasi teknis/KAK;
3. Penyusunan perkiraan biaya / Rencana Anggaran Biaya (RAB)



Tipe Swakelola



Tipe I

Direncanakan ,dilaksanakan dan Diawasi **oleh K/L/PD Penanggung Jawab Anggaran**



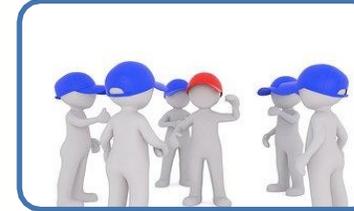
Tipe II

Direncanakan dan diawasi oleh K/L Penanggung Jawab Anggaran dan dilaksanakan oleh K/L/PD **Pelaksana Swakelola**



Tipe III

Direncanakan dan diawasi oleh K/L/PD Penanggung Jawab Anggaran dan dilaksanakan Organisasi **Kemasyarakatan**



Tipe IV

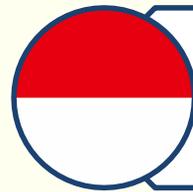
Direncanakan sendiri oleh K/L/PD Penanggung Jawab dan/atau berdasarkan usulan Kelompok Masyarakat dan dilaksanakan serta diawasi oleh **Kelompok Masyarakat**

Perencanaan Pengadaan Melalui Penyedia

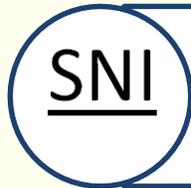
1. Penyusunan Spesifikasi teknis/KAK
2. Penyusunan perkiraan Biaya/RAB
3. Pemaketan Pengadaan Barang/Jasa
4. Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa
5. Penyusunan Biaya Pendukung



Penyusunan spesifikasi teknis/KAK



Menggunakan Produk Dalam Negeri



Menggunakan Produk bersertifikat SNI



Memaksimalkan penggunaan produk industri hijau



Menggunakan Produk Usaha Mikro dan Kecil serta koperasi

Pemenuhan penggunaan produk sesuai 4 (empat) hal ini dilakukan sepanjang tersedia

Penyusunan spesifikasi teknis/KAK

Penyebutan Merk Dimungkinkan Pada Kondisi :

Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Pasal 19 ayat 2, Pasal 38 ayat 6



Komponen
barang/jasa



Suku Cadang



Bagian dari sistem
yang sudah ada



Barang/Jasa dalam e-
katalog



Barang/Jasa
melalui tender
cepat

Pengadaan dengan Tender Cepat dimungkinkan penyebutan merk terhadap suku cadang dan bagian dari sistem yang sudah ada.

Penyusunan spesifikasi teknis/KAK

- Dalam swakelola perlu diperhatikan penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang detil dengan memperhatikan semua aspek kebutuhan untuk pencapaian program .
 - a. Latar belakang.
 - b. Obyektif /Tujuan
 - c. Ruang Lingkup
 - d. Batasan-batasan
 - e. Asumsi-asumsi
 - f. Kriteria Penerimaan
 - g. Tugas dan Tanggung jawab
 - h. Jadwal, Durasi dan Lokasi
 - i. Berapa Biaya yang dianggarkan



Penyusunan perkiraan biaya / Rencana Anggaran Biaya (RAB)



Pemaketan Pengadaan (1)

Pemaketan Pengadaan Beorientasi Pada



Pemaketan Pengadaan (2)

Larangan Pemaketan Pengadaan



Menyatukan/ memusatkan beberapa paket pengadaan yang tersebar di beberapa lokasi/ daerah yang menurut sifat pekerjaan dan tingkat efisiensinya seharusnya dilakukan di beberapa lokasi/daerah masing-masing



Menyatukan beberapa paket pengadaan yang menurut sifat dan jenis pekerjaannya harus dipisahkan dan besaran nilainya seharusnya dilakukan oleh Usaha Kecil

Konsolidasi Pengadaan (1)

Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa adalah strategi Pengadaan Barang/Jasa yang menggabungkan beberapa paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis

- Perencanaan Pengadaan

PA/KPA

- Persiapan Pengadaan

PPK

- Persiapan Pemilihan

UKPBJ

Pasal 21 ayat 1

Dalam proses Perencanaan Pengadaan yang akan dilakukan melalui penyedia diperlukan pemaketan barang/jasa. Identifikasi pemaketan PBJ dapat dilihat pada level Komponen atau Sub Komponen dimana terdapat akun belanja di dalamnya.

Konsolidasi Pengadaan (2)

Manfaat Konsolidasi?



Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa adalah strategi Pengadaan Barang/Jasa yang menggabungkan beberapa paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis

-  penurunan biaya produksi
-  efisiensi proses pengadaan
-  mengurangi biaya transaksi

Pertimbangan dalam melakukan konsolidasi (3)

Penyelarasan dengan Kebijakan Anggaran

Menghasilkan Strategi Pengadaan Barang/Jasa Yang Selaras Bagi seluruh Unit Organisasi

Kebijakan Anggaran dari Unit Organisasi

Penyelarasan Waktu, Jumlah Barang/Jasa, dan Besaran Anggaran

Kemampuan merumuskan pelaksanaan konsolidasi



- Definisi & Ruang Lingkup Perencanaan
- Perencanaan Pengadaan Melalui Swakelola
- Perencanaan Pengadaan Melalui Penyedia
- **Penyusunan & Pengumuman Rencana Umum Pengadaan**



Pengumuman Rencana Umum Pengadaan

Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disingkat RUP adalah daftar rencana Pengadaan Barang/Jasa yang akan dilaksanakan oleh K/L/PD

RUP disusun dan ditetapkan oleh Pengguna Anggaran (PA) masing-masing K/L/PD.

RUP tersebut sedikitnya berisikan, antara lain:

1. Nama dan alamat Pengguna Anggaran
2. Paket Pekerjaan yang akan dilaksanakan
3. Lokasi Pekerjaan; dan
4. Jumlah Paket penyedia dan paket swakelola
5. Perkiraan besaran biaya



REKAPITULASI RUP NASIONAL

[← Kembali](#)

[?](#) Perspektif Kegiatan

Tampilkan entri

Cari:

No	Satuan Kerja	Penyedia		Swakelola		Total	
		Paket	Pagu	Paket	Pagu	Total Paket	Total Pagu
11	BAGIAN ORGANISASI PA/KPA	128	1.031	66	1.362	194	2.394
12	BAGIAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PA/KPA	0	0	18	5.373	18	5.373
13	BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH PA/KPA	72	1.298	21	425	93	1.723
14	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA PA/KPA	24	593	13	3.504	37	4.097
15	BAGIAN SUMBER DAYA ALAM PA/KPA	68	997	24	1.005	92	2.002
16	BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH PA/KPA	131	22.036	73	6.616	204	28.652
17	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN PA/KPA	93	702	35	2.072	128	2.775
18	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PA/KPA	126	1.635	41	3.110	167	4.746
19	DINAS KESEHATAN PA/KPA	540	36.463	167	54.991	707	91.454
20	DINAS KESEHATAN UPT JAMKESDA PA/KPA	8	47	0	0	8	47
TOTAL		8.037	734.531.697.740	3.762	444.510.200.526	11.799	1.179.041.898.266

Menampilkan 11 sampai 20 dari 90 entri

[Pertama](#)
[Sebelumnya](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[...](#)
[9](#)
[Selanjutnya](#)
[Terakhir](#)

Catatan:

- Data rekap akan diperbaharui setiap 3 jam sekali
- Data pagu ditampilkan dalam satuan juta rupiah



RUP PENYEDIA

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Penyedia
Swakelola

PA/KPA

Tampilkan entri

Cari:

No	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Metode Pemilihan Penyedia	Sumber Dana
1	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.010.000	Pengadaan Langsung	APBD
2	Belanja Pengisian Air Galon	4.320.000	Pengadaan Langsung	APBD
3	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	1.122.000	Pengadaan Langsung	APBD
4	Belanja Alat Tulis Kantor	1.300.000	Pengadaan Langsung	APBD
5	Belanja Cetak	5.604.000	Pengadaan Langsung	APBD
6	Belanja Langganan Internet LPSE	197.280.000	Penunjukan Langsung	APBD
7	Belanja Langganan Internet ULP	153.186.000	Penunjukan Langsung	APBD
8	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	13.000.000	Pengadaan Langsung	APBD
9	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer	30.596.000	E-Purchasing	APBD
10	Belanja Pemeliharaan Jaringan LAN/WAN	18.000.000	Pengadaan Langsung	APBD

Menampilkan 1 sampai 10 dari 24 entri

[Pertama](#)
[Sebelumnya](#)
1
[2](#)
[3](#)
[Selanjutnya](#)
[Terakhir](#)



RUP SWAKELOLA

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Penyedia

Swakelola

Penyedia dalam Swakelola

Tampilkan 10 entri

Cari:

No	Kegiatan	Paket	Pagu (Rp.)	Sumber Dana
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran	Honorarium Penanggungjawab Pengelola keuangan	39.840.000	APBD
2	Rapat Koordinasi dan Pelatihan Unit Layanan Pengadaan/ Unit Kerja Pengadaan Barang Jasa Nasional	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	29.135.000	APBD
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran	Honorarium Pegawai Honoror/Tidak Tetap	414.000.000	APBD
4	Verifikasi Penerimaan dan Evaluasi RUP dan Distribusi Dokumen RPP dan Retrieval Dokumen Kontrak Penyedia	Belanja Pelatihan Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa	51.000.000	APBD
5	Fasilitasi Operasional Pemilihan Penyedia Barang Jasa Melalui e-tendering	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	1.567.200.000	APBD
6	Fasilitasi Operasional Pemilihan Penyedia Barang Jasa Melalui e-tendering	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	855.600.000	APBD
7	Diseminasi Pembinaan Organisasi Pengadaan Lingkungan Kutai Barat	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1.800.000	APBD
8	Diseminasi Pembinaan Organisasi Pengadaan Lingkungan Kutai Barat	Belanja jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/Moderator	21.600.000	APBD
9	Pelaksanaan Pelayanan Pengadaan Barang Jasa Secara Elektronik Dengan Standarisasi pada Penilaian Internal dan Pembaharuan SLA	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	54.550.000	APBD
10	Pembinaan Serta Manajemen Resiko Perencanaan dan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	37.800.000	APBD

Menampilkan 1 sampai 10 dari 13 entri

[Pertama](#)
[Sebelumnya](#)
[1](#)
[2](#)
[Selanjutnya](#)
[Terakhir](#)

Pengumuman Rencana Umum Pengadaan



Pengumuman RUP
Kementerian/Lembaga dilakukan
setelah penetapan alokasi
anggaran (APBN)



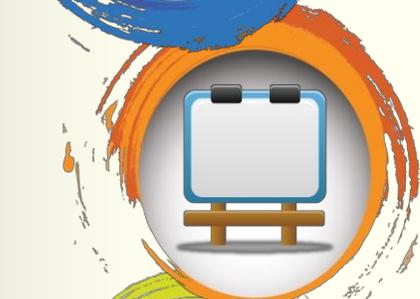
Pengumuman RUP Perangkat
Daerah dilakukan setelah
rancangan Peraturan Daerah
tentang APBD disetujui bersama
oleh Pemdadan DPRD

RUP diumumkan kembali dalam hal terdapat
perubahan/revisi paket pengadaan atau DIPA/DPA.

Pengumuman Rencana Umum Pengadaan



Web SIRUP, Website K/L/PemDa/Perangkat Daerah



Papan Pengumuman Resmi untuk masyarakat



Surat kabar dan media lainnya

Perubahan RUP dapat dilakukan apabila terjadi perubahan perencanaan pengadaan yang antara lain disebabkan oleh:

- 1) Perubahan strategi pencapaian target kinerja oleh penanggung jawab kegiatan;
- 2) Perubahan anggaran.

Perubahan RUP antara lain akan menyebabkan terjadinya perubahan:

- 1) Paket pengadaan;
- 2) Nilai paket pengadaan;
- 3) Cara pengadaan;
- 4) Waktu pemanfaatan barang/jasa;

Perubahan perencanaan dapat berasal dari hasil reviu atau kaji ulang oleh PPK atau UKPBJ.

Pasal 20 ayat 4





Terimakasih