

Peran dan Tugas

PELAKU PENGADAAN DI DESA

PERPRES 46/2025

Kelas Luring

Samarinda, 23-24 April 2026

.....
Dr (c). Christian Gamas, S.T., S.H., M.M., AFP., Cp.NLP., CLMA., C.RM.,., C.SCM., C.Med., CPOf., CPSp

DR (C). CHRISTIAN GAMAS, S.H., S.T., M.M., CPOF., CPSP., CP.NLP., CLMA., C.RM., AFP., C.MED., C.RM., CSCM.

- Pendidikan : Doktoral S3 (Proses), S1 Teknik, S1 Hukum, S1 Pemerintahan (Proses), S2 Manajemen
- Kompetensi : Fasilitator PBJ Level 1 s.d Level 3, Mediator, Procurement Specialist, Advisor, etc.
- Pengalaman : PP, Pokmil, PPK, etc
- Ponsel / Telepon / Whatsapp : 081330302605
- Blog : christiangamas.net
- Pekerjaan : ASN PNS
- NIP : 19850908 201101 1 004
- Pangkat Gol. Ruang : Pembina IV/a
- Perangkat Daerah / Jabatan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kutai Barat / Sekretaris Dinas
- Domisili : Kabupaten Kutai Barat Provinsi Kalimantan Timur
- Penghargaan :
 - Satyalancana Karya Satya X
 - Prestasi Istimewa peringkat I Pelatihan Kompetensi Fasilitator Level 2 dan Level 3 Pengadaan Barang/Jasa (PBJ)
 - Peserta Terbaik Pelatihan dan Sertifikasi Mediator Angkatan XXIX
 - Kelompok Terbaik Pelatihan dan Sertifikasi Mediator Angkatan XXIX
 - Peserta Terbaik Diklat Kepemimpinan Tingkat IV



Materi :

*2. Peran dan Tugas Pelaku
Pengadaan di Desa*

PARA PIHAK



*Kepala
Desa*

*Kepala
Seksi
(Kasi)*

*Kepala
Urusan
(Kaur)*

*Tim
Pelaksana
Kegiatan
(TPK)*

Masyarakat

Penyedia

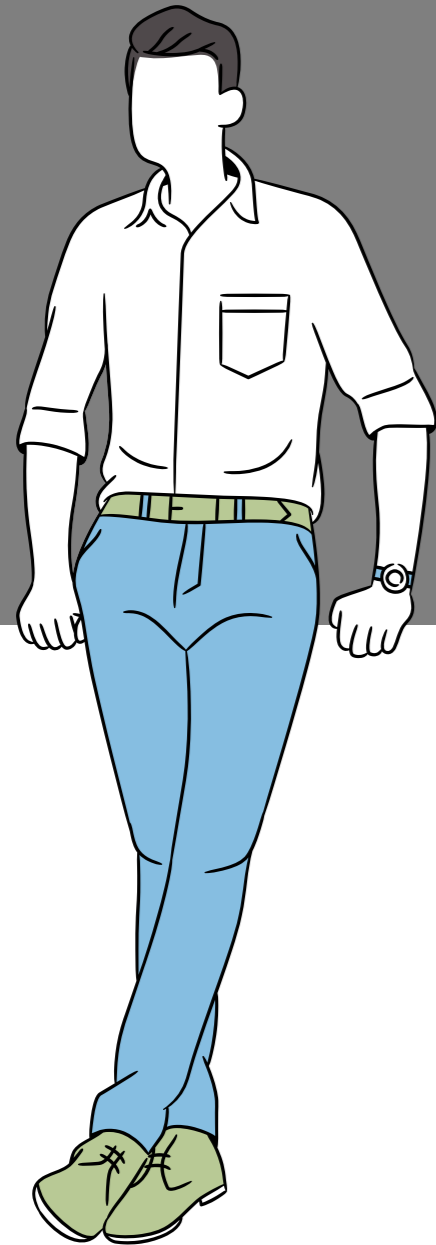


PARA PIHAK



Tugas dan Kewenangan

Kepala Desa



- **Menetapkan TPK** berdasarkan hasil Musrenbangdes
- **Mengumumkan Rencana Kerja Kegiatan Desa** sebelum dimulainya proses Pengadaan pada tahun anggaran berjalan.
- **Menyelesaikan perselisihan** antara Kasi/Kaur dengan TPK, dalam hal terjadi perbedaan pendapat.

Kasi/ Kaur



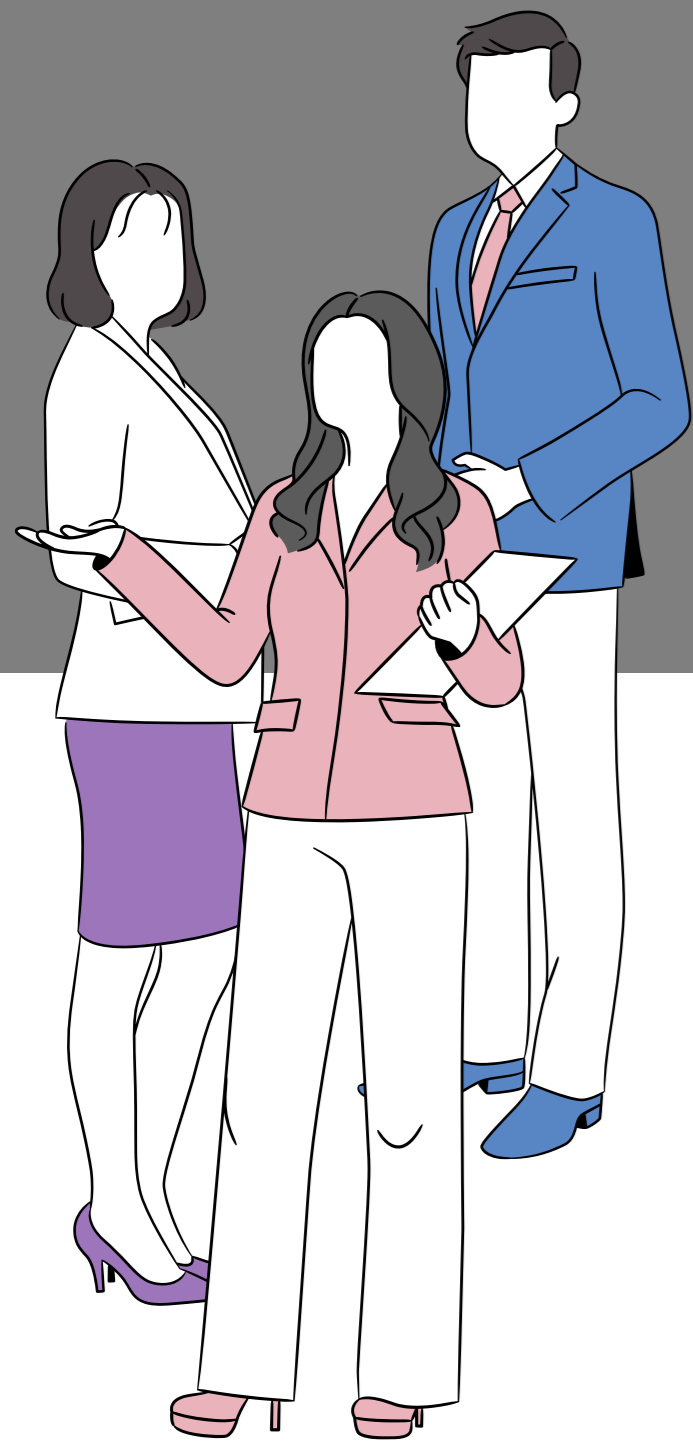
- **Menetapkan dokumen persiapan Pengadaan**
- **Menyampaikan** dokumen persiapan Pengadaan kepada TPK
- **Melakukan Pengadaan** sesuai dengan ambang batas nilai dan kegiatan yang ditetapkan Musrenbangdes
- **Menandatangani bukti transaksi Pengadaan**
- **Mengendalikan** pelaksanaan Pengadaan
- **Menerima hasil Pengadaan**
- **Melaporkan** pengelolaan Pengadaan sesuai bidang tugasnya kepada Kepala Desa
- **Menyerahkan hasil Pengadaan** pada kegiatan sesuai bidang tugasnya kepada Kepala Desa dengan berita acara penyerahan

PARA PIHAK

Tugas dan Kewenangan



TPK



- melaksanakan **Swakelola**
- menyusun **dokumen Lelang**
- **mengumumkan dan melaksanakan Lelang** untuk Pengadaan melalui Penyedia
- **memilih dan menetapkan Penyedia**
- **memeriksa dan melaporkan** hasil Pengadaan kepada Kasi/Kaur
- **mengumumkan hasil** kegiatan dari Pengadaan

Unsur TPK

- Perangkat Desa
- Lembaga Kemasyarakatan Desa, dan

Masyarakat Organisasi TPK

- Ketua
- Sekretaris

Anggota Jumlah TPK

Minimal berjumlah 3 (tiga) orang dan dapat ditambah sepanjang jumlah gasal

PARA PIHAK

Tugas dan Kewenangan

Masyarakat



- **Berpartisipasi** dalam pelaksanaan kegiatan Swakelola
- Berperan aktif dalam **pengawasan** terhadap pelaksanaan Pengadaan

Penyedia

memenuhi persyaratan berikut:



- **memiliki tempat/lokasi usaha**, kecuali untuk tukang batu, tukang kayu, dan sejenisnya
- **memiliki sumber daya** manusia, modal, peralatan dan fasilitas lain yang diperlukan dalam Pengadaan
- **memiliki kemampuan** untuk menyediakan barang/jasa yang dibutuhkan; dan
- khusus untuk pekerjaan konstruksi, mampu **menyediakan tenaga ahli** dan/atau peralatan yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan.

PERAN/TUGAS PENYEDIA



PENYEDIA



Menyediakan
barang/jasa untuk
swakelola.



Menyediakan
barang/jasa secara
langsung.



Mengirim
penawaran.



Sebagai peserta
lelang/*tender*.

Susunan Pemain Utama: Tim Belanja Desa!

Membangun desa itu ibarat main bola. Semua punya posisi, tidak boleh berebut bola, dan harus kerja sama biar cetak GOL (Desa Maju)!

Sang Manajer Utama
(Di Pinggir Lapangan):
PAK KADES - Pemantau &
Penentu Kebijakan.

Sang Striker
(Ujung Tombak):
T.P.K - Eksekutor yang turun
langsung ke lapangan & toko.

Sang Playmaker
(Gelandang Tengah):
KASI / KAUR - SI
Pembuat Rencana &
Mandor.

Pemain Sayap
(Sayap Kiri/Kanan):
WARGA DESA - Ikut
gotong royong bangun
desa (Swakelola).

Mitra Berlatih
(Sparing Partner):
PEMILIK TOKO - Tempat
ambil umpan barang/jasa
(Penyedia).

PAK KADES: Sang Manajer Utama

Tugasnya mengatur dari pinggir lapangan, memastikan tim solid dan taktik berjalan lancar.



Bikin SK TPK (Pilih Pemain Inti):

Menetapkan siapa saja warga dan perangkat desa yang masuk Tim Pelaksana Kegiatan (TPK) berdasarkan Musrenbangdes.



Umumkan Rencana (Briefing Taktik):

Mengumumkan rencana kerja belanja desa sebelum pertandingan (tahun anggaran) dimulai agar warga tahu.



Penengah Masalah (Wasit Internal):

Kalau ada ribut-ribut atau beda pendapat antara Kasi/Kaur dan TPK, Pak Kades yang turun tangan menengahi.



Terima Barang Jadi (Angkat Piala):

Menerima hasil akhir belanja dan pembangunan dari Kasi/Kaur setelah semuanya beres dan sesuai aturan.

KASI / KAUR: Si Pengatur Serangan & Mandor

Tidak ikut lari ke toko, tapi merancang kertas kerja dan mengawasi jalannya pertandingan dari tengah lapangan.

Di Atas Kertas (Perencanaan)

- **Bikin Kertas Kerja:** Menetapkan spesifikasi teknis dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS). Menentukan barang apa yang mau dibeli dan harga patokannya.
- **Pemberi Umpan (Tanda Tangan):** Menandatangani bukti transaksi (kuitansi) dan surat perjanjian dengan penyedia. Menyerahkan dokumen persiapan ke TPK.



Di Lapangan (Pengendalian)

- **Awasi TPK (Mandor Lapangan):** Mengendalikan pelaksanaan belanja. Memantau kemajuan pekerjaan.
- **Teguran Taktis:** Kalau TPK salah beli barang atau kerjaan lambat, Kasi/Kaur wajib menegur dan meminta perbaikan!

T.P.K: Tim Eksekutor Lapangan (Sang Striker!)

Berjumlah minimal 3 orang (Perangkat Desa + Warga). Ujung tombak yang lari ke sana kemari. Pantang pulang sebelum barang aman!



Lari ke Toko (Cari Celah):

Mencari dan memilih penyedia/toko yang pas. Bertugas mengumumkan dan melaksanakan lelang jika diperlukan.



Nawar Harga (Skill Gocek):

Melakukan negosiasi harga dengan toko agar anggaran desa hemat, efisien, dan mendapat kualitas terbaik.



Cek Barang (Kontrol Bola):

Memeriksa kualitas barang yang datang. Pastikan semen tidak batu, kayu tidak lapuk. Kalau rusak, minta tukar!



Atur Warga (Kapten Swakelola):

Kalau proyeknya dibangun sendiri (Swakelola), TPK yang mengatur jadwal kerja warga dan menyusun laporannya.

WARGA & PEMILIK TOKO: Pemain Sayap & Mitra Setia

Belanja desa itu dari desa, oleh desa, dan untuk perekonomian desa!

WARGA (Pemain Sayap - Jalur Swakelola)



Ikut Turun Gelanggang: Berpartisipasi langsung menjadi tenaga kerja (tukang/pekerja) untuk membangun sarana desanya sendiri.



Suporter Kritis: Berperan aktif mengawasi agar proyek desa tidak melenceng. Desa kita, kita yang jaga!

PEMILIK TOKO (Mitra Sparing - Jalur Penyedia)



Siap Sedia Umpan: Memiliki tempat usaha dan barang/jasa yang dibutuhkan oleh TPK.



Main Bersih (Jujur): Kualitas barang wajib sesuai kuitansi.



Dukung Tim Lokal: Diutamakan toko/penyedia dari desa setempat dan menggunakan produk UMKM dalam negeri!

TIK-TAK BELANJA DESA: Jangan Ada yang Offside!

Alur operan bola dari awal rencana sampai cetak GOL (pembangunan selesai & serah terima).



Ibarat bermain sepak bola, kalau Pak Kades, Kasi/Kaur, dan anggota TPK semua patuh pada posisinya masing-masing dan tidak saling berebut tugas, maka pekerjaan kita pasti beres dan lancar.

Ingat, tujuan utama aturan pembagian tugas ini adalah agar uang desa kita bisa aman dikelola dan sebesar-besarnya dinikmati oleh warga kampung kita sendiri. Kalau Bapak/Ibu tertib membagi tugas—Kasi/Kaur yang membuat rencana, TPK yang turun belanja menawar harga ke toko, dan Pak Kades yang mengawasi secara umum—maka pembangunan di desa akan maju pesat.

Dan yang paling penting dari itu semua, Bapak/Ibu bisa bekerja dengan tenang, tidur nyenyak, dan bebas dari teguran maupun masalah hukum dari Inspektorat!

Pak C / Mr. C

*Pengadaan publik bukan
sekadar belanja, tetapi ruang
kepemimpinan dan mitigasi
risiko.*

THANK YOU

Christian Gamas

081330302605

Blog : christiangamas.net

23 April 2026

