

## MODUL 6

### JENIS KOMPETENSI

# MENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH (PBJP) SECARA SWAKELOLA LEVEL 1



## Kompetensi Dasar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta dapat menjelaskan pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Secara Swakelola




## Indikator Keberhasilan

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta dapat:

1. Menjelaskan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola
2. Menjelaskan Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola
3. Menjelaskan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola
4. Menjelaskan Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola
5. Menjelaskan Serah terima hasil pekerjaan secara Swakelola
6. Menjelaskan risiko pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola
7. Mengidentifikasi dan mengumpulkan bahan dan/atau data dan/atau informasi yang dibutuhkan untuk mengelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola.

**MATERI**  
**JENIS KOMPETENSI**  
**MENGELOLA PBJP**  
**SECARA**  
**SWAKELOLA**  
**LEVEL 1**

- 
- 01 PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA**
  - 02 PERSIAPAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
  - 03 PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
  - 04 PENGAWASAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
  - 05 SERAH TERIMA PEKERJAAN DAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
  - 06 RISIKO PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
  - 07 IDENTIFIKASI DAN PENGUMPULAN BAHAN DAN/ATAU DATA DAN/ATAU INFORMASI

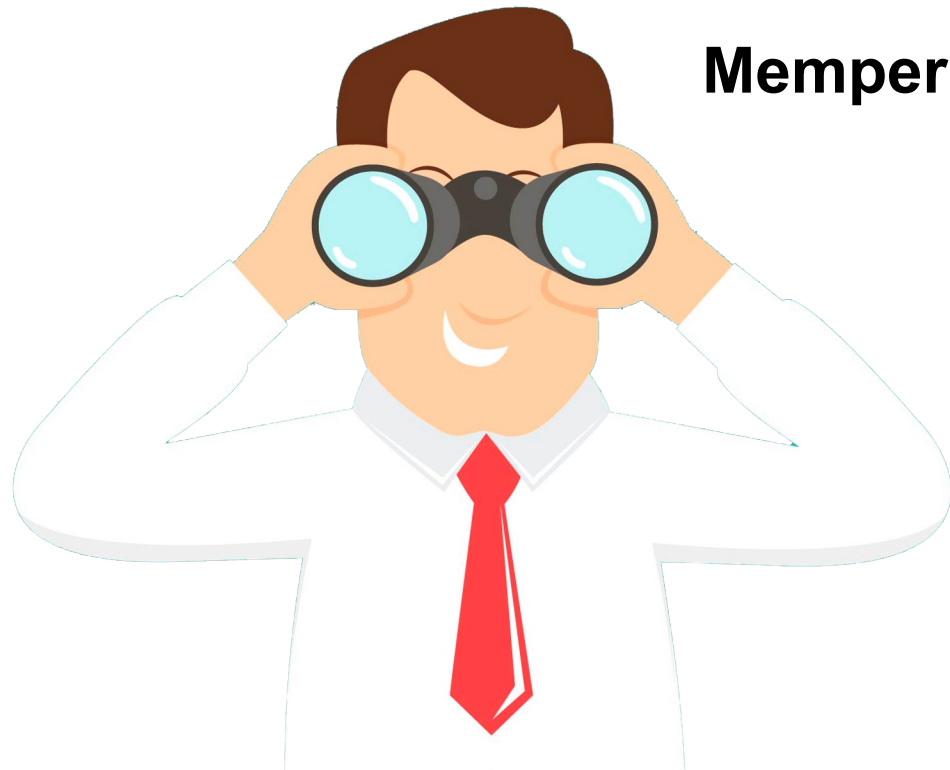
Jelaskan Pengertian Swakelola, Tujuan  
dan Kriteria PBJP secara Swakelola



Apa saja yang perlu diperhatikan dalam penetapan tipe Swakelola



# PENETAPAN TIPE SWAKELOLA



## Memperhatikan:

Identifikasi Pengadaan  
Barang/Jasa dan **survey awal**  
ketersediaan pelaksana  
Swakelola

Kriteria barang/jasa yang  
dapat diswakelolakan

Pada RUP TA 2023 Dinas Kesehatan terdapat beberapa paket pekerjaan antara lain :

- I. Pengadaan lab komputer untuk uji kompetensi tenaga kesehatan
- II. Kajianstrategipencegahanstunting
- III. Pengadaan alat kesehatan
- IV. Pelatihan komptensi tenaga kesehatan

Dari 4 kegiatan diatas, mana kegiatan yang dapat dilaksanakan melalui Swakelola ?

- A. I dan II
- B. II dan IV
- C. I dan IV
- D. II dan III

Pada RUP TA 2023 Dinas Kesehatan terdapat beberapa paket pekerjaan antara lain :

- I. Pengadaan lab komputer untuk uji kompetensi tenaga kesehatan
- II. Kajianstrategipencegahanstunting
- III. Pengadaan alat kesehatan
- IV. Pelatihan komptensi tenaga kesehatan

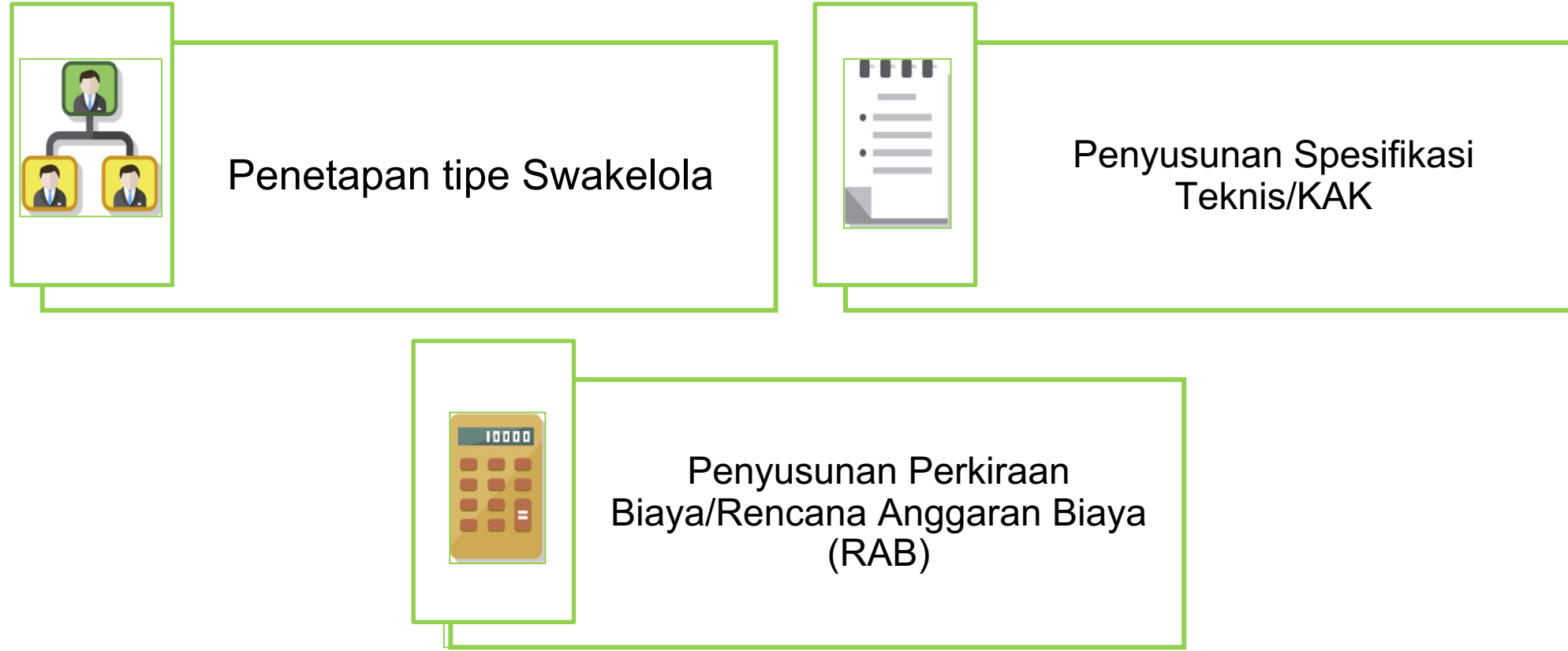
Dari 4 kegiatan diatas, mana kegiatan yang dapat dilaksanakan melalui Swakelola ?

- A. I dan II
- B. II dan IV**
- C. I dan IV
- D. II dan III



Jelaskan tahapan perencanaan Pengadaan  
Barang/Jasa secara Swakelola





Hasil perencanaan PBJ dimuat dalam RUP

## TIPE SWAKELOLA

1

direncanakan,  
dilaksanakan,  
dan diawasi oleh  
Kementerian/  
Lembaga/  
Perangkat  
Daerah  
penanggung  
jawab anggaran

**PTN, BLU atau BLUD**

2

direncanakan dan  
diawasi oleh  
K/L/PD  
penanggung  
jawab anggaran  
dan dilaksanakan  
oleh K/L/PD lain  
pelaksana  
Swakelola

**Pelaksana: K/L/PD lain,  
PTN K/L Lain, BLU atau  
BLUD K/L/PD Lain, atau  
UKPBJ K/L/Pemda lain  
sebagai agen Pengadaan**

3

direncanakan dan  
diawasi oleh  
K/L/PD  
penanggung  
jawab anggaran  
dan dilaksanakan  
oleh Ormas  
pelaksana  
Swakelola

**OMS, PTS atau  
Asosiasi Profesi**

4

direncanakan oleh K/L/PD  
penanggung jawab  
anggaran dan/atau  
berdasarkan usulan  
Kelompok Masyarakat,  
dan dilaksanakan serta  
diawasi oleh Kelompok  
Masyarakat pelaksana  
Swakelola

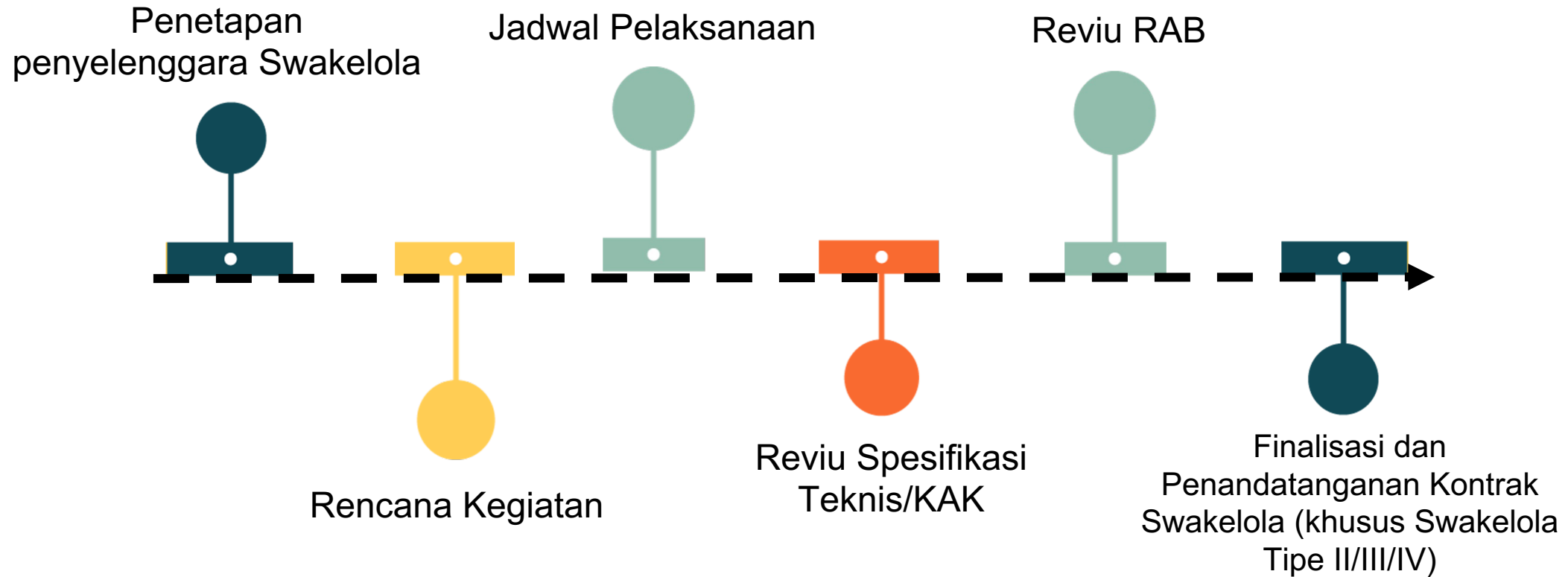
**MATERI**  
**JENIS KOMPETENSI**  
**MENGELOLA PBJP**  
**SECARA**  
**SWAKELOLA**  
**LEVEL 1**

- 01 PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 02 PERSIAPAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA**
- 03 PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 04 PENGAWASAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 05 SERAH TERIMA PEKERJAAN DAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 06 RISIKO PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 07 IDENTIFIKASI DAN PENGUMPULAN BAHAN DAN/ATAU DATA DAN/ATAU INFORMASI

Jelaskan tahapan persiapan Pengadaan  
Barang/Jasa secara Swakelola



# Persiapan Pengadaan Barang/Jasa secara wakelola meliputi:



Dinas kesehatan akan melaksanakan kegiatan pemberantasan stunting dengan kelompok posyandu di kelurahan A dengan nilai paket Rp. 100 juta. Sebelum pelaksanaan kegiatan tersebut harus di susun rencana kegiatan dan jadwal pelaksanaan. Siapa yang bertugas menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan?

- A. Tim perencanaan
- B. Ketua Posyandu
- C. Tim persiapan
- D. Tim pengawas

Dinas kesehatan akan melaksanakan kegiatan pemberantasan stunting dengan kelompok posyandu di kelurahan A dengan nilai paket Rp. 100 juta. Sebelum pelaksanaan kegiatan tersebut harus di susun rencana kegiatan dan jadwal pelaksanaan. Siapa yang bertugas menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan?

- A. Tim perencanaan
- B. Ketua Posyandu
- C. Tim persiapan**
- D. Tim pengawas

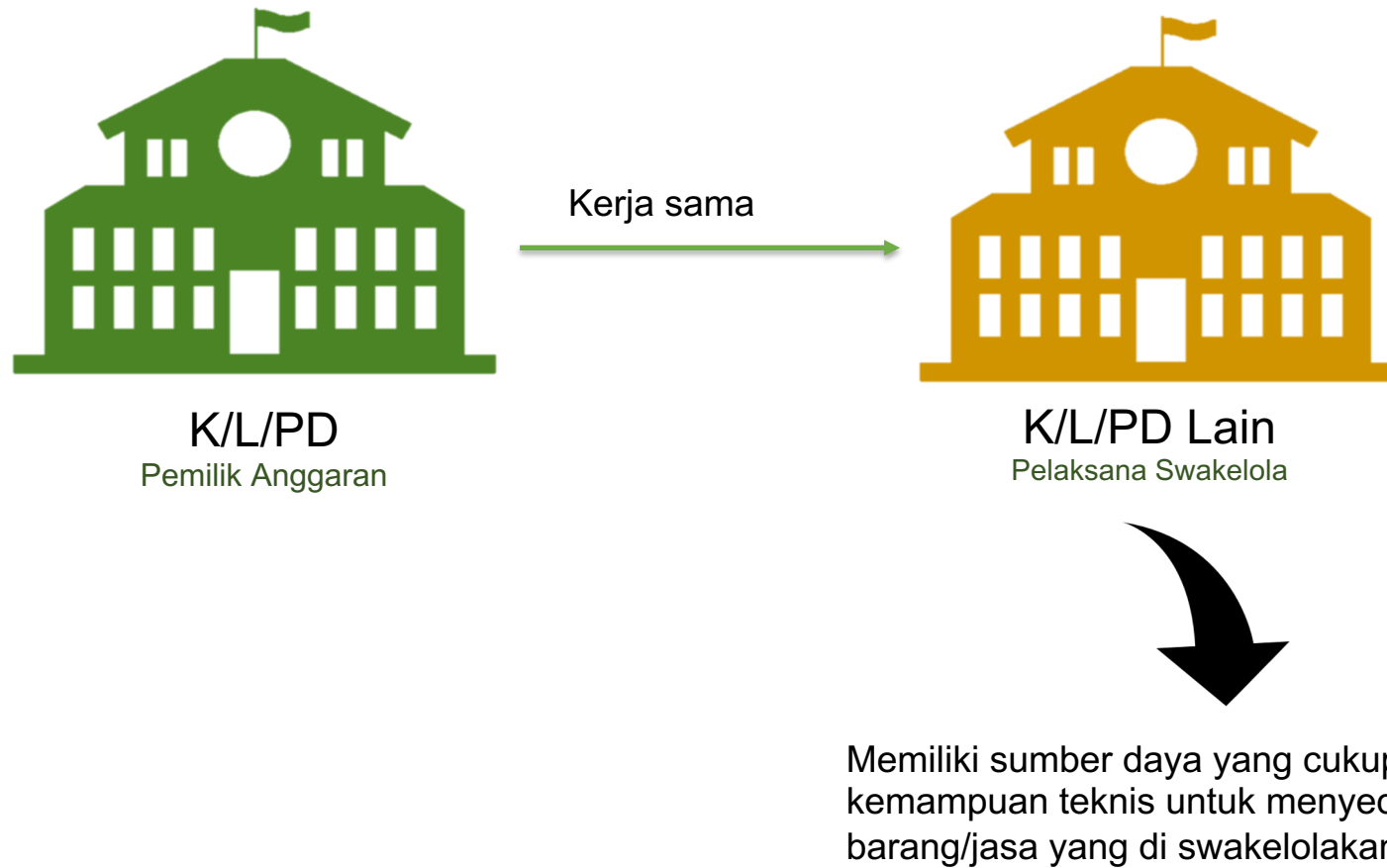
Pak C / Mr. C



Jelaskan persyaratan penyelenggara  
Pengadaan Barang/Jasa secara  
Swakelola Tipe II, III, dan IV



# Persyaratan Penyelenggara Swakelola Tipe II



# Persyaratan Penyelenggara Swakelola Tipe III



1 Memiliki sekretariat dengan alamat yang benar dan jelas di lokasi tempat pelaksanaan kegiatan

1



2

2 Memiliki kemampuan untuk menyediakan atau mengerjakan barang/jasa sejenis yang diswakelolakan

Jelaskan tahapan finalisasi dan penandatanganan kontrak Pengadaan Barang/Jasa secara Swakelola pada tipe II,III dan IV



# FINALISASI DAN PENANDATANGANAN KONTRAK – 1/2



Tim Persiapan dan Tim Pelaksana menyusun Rancangan Kontrak Swakelola:

- Dalam hal terdapat perbedaan antara biaya yang diusulkan dengan anggaran yang disetujui dalam DIPA/DPA, PPK dibantu oleh tim persiapan melakukan negosiasi teknis dan harga dengan Tim Pelaksana Swakelola;
- PPK menetapkan spesifikasi teknis/KAK dan RAB setelah negosiasi dengan Tim Pelaksana mencapai kesepakatan;
- Hasil negosiasi dituangkan dalam berita acara hasil negosiasi dan menjadi dasar penyusunan Kontrak Swakelola;

**PPK menandatangani Kontrak Swakelola dengan Tim Pelaksana Swakelola. Khusus Tipe III dan IV dengan Pimpinan Ormas dan Pokmas**

**Kontrak Swakelola paling kurang berisi:**

- para pihak;
- Barang/Jasa yang akan dihasilkan;
- nilai yang diswakelolakan sudah termasuk seluruh kebutuhan Barang/Jasa pendukung Swakelola;
- jangka waktu pelaksanaan; dan
- hak dan kewajiban para pihak.

**Dalam hal rancangan Kontrak Swakelola tipe II/III/IV termasuk Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia maka dilaksanakan oleh Tim Pelaksana:**

- berpedoman pada prinsip dan etika Pengadaan Barang/Jasa;
  - PBJ di BLU/D

**MATERI**  
**JENIS KOMPETENSI**  
**MENGELOLA PBJP**  
**SECARA**  
**SWAKELOLA**  
**LEVEL 1**

- 01 PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 02 PERSIAPAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 03 PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA**
- 04 PENGAWASAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 05 SERAH TERIMA PEKERJAAN DAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 06 RISIKO PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 07 IDENTIFIKASI DAN PENGUMPULAN BAHAN DAN/ATAU DATA DAN/ATAU INFORMASI



Jelaskan tahapan pelaksanaan PBJP  
secara Swakelola Tipe I



# PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA SECARA SWAKELOLA TIPE I - (1/2)

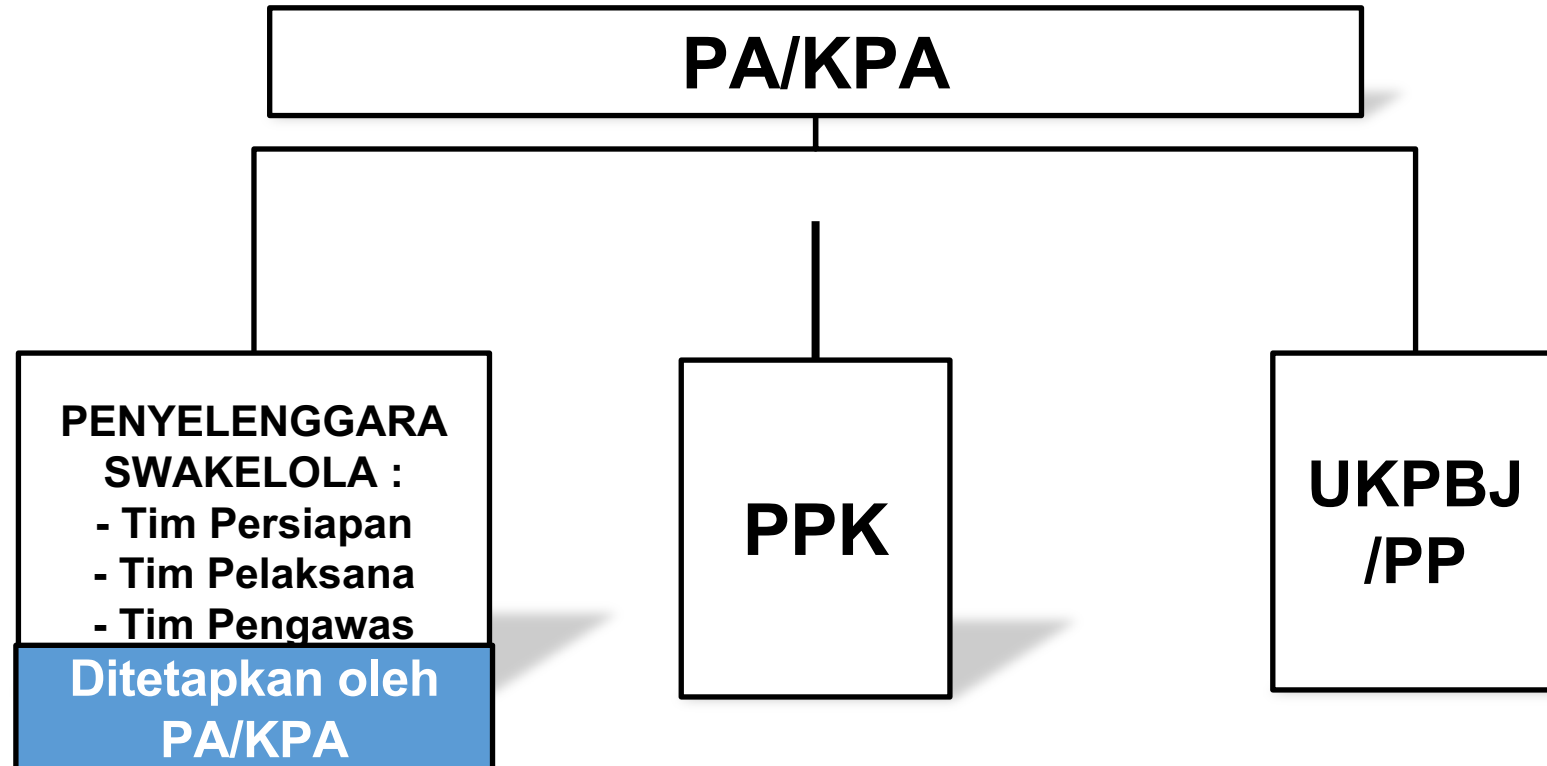


Pelaksanaan Swakelola tipe I dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. PA/KPA dapat menggunakan pegawai K/L/PD lain dan/atau tenaga ahli.
- b. Dalam hal dibutuhkan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Presiden tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- c. Tim Pelaksana melaksanakan swakelola sesuai dengan jadwal dan tahapan pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan/*output* sesuai dengan hasil persiapan.

# PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI SWAKELOLA TIPE I - (1/2)

- PA/KPA dapat menggunakan pegawai K/L/PD dan/atau tenaga ahli
- Penggunaan tenaga ahli tidak boleh melebihi 50% dari jumlah tim pelaksana, dan
- Dalam hal dibutuhkan alat, bahan & material melalui Penyedia, pengadaannya dilaksanakan sesuai ketentuan dalam Perpres



Dinas parekaraf akan melaksanakan inhouse training dimana pelaksanaanya oleh pegawai dinas parekraft. Jika dalam pelaksanaan memerlukan tenaga ahli. Berapa maksimal tenaga ahli dari luar yang dapat dilibatkan ?

- A. 20 %
- B. 30 %
- C. 40 %
- D. 50 %

Dinas parekaraf akan melaksanakan inhouse training dimana pelaksanaanya oleh pegawai dinas parekraft. Jika dalam pelaksanaan memerlukan tenaga ahli. Berapa maksimal tenaga ahli dari luar yang dapat dilibatkan ?

A. 20 %

B. 30 %

C. 40 %

**D. 50 %**

Pak C / Mr. C

Jelaskan tahapan pelaksanaan PBJP secara Swakelola Tipe II, III dan IV



# PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI SWAKELOLA TIPE II DAN TIPE III

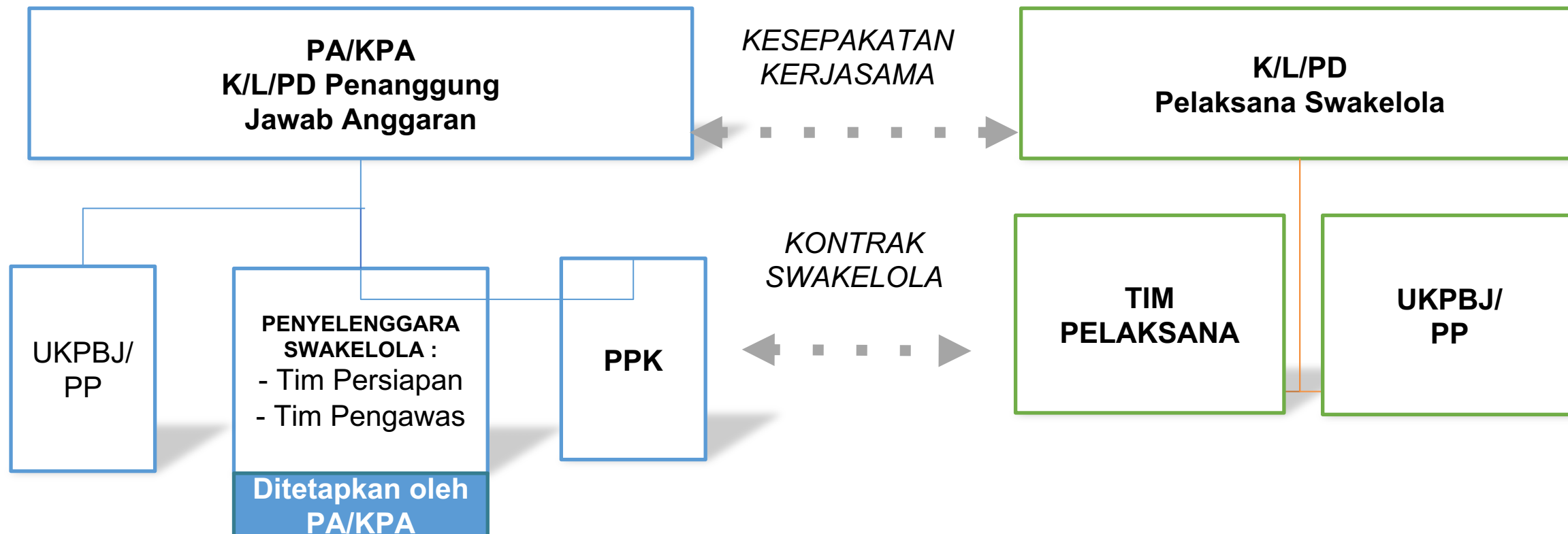


Pelaksanaan Swakelola tipe II dan Tipe III dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Nilai pekerjaan yang tercantum dalam Kontrak Swakelola sudah termasuk kebutuhan barang/jasa yang diperoleh melalui Penyedia.
- b. dalam hal Pelaksana Swakelola tidak bersedia/tidak mampu untuk melaksanakan pengadaan bahan/material/jasa lainnya pendukung yang dibutuhkan dalam melaksanakan Swakelola, maka pengadaan bahan/material/jasa lainnya pendukung dilakukan melalui kontrak terpisah oleh PPK.

**Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia maka dilaksanakan oleh Tim Pelaksana dengan berpedoman pada prinsip dan etika Pengadaan Barang/Jasa.**

# PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI SWAKELOLA TIPE II



1. Dalam hal dibutuhkan alat, bahan & material melalui Penyedia, pengadaannya dilaksanakan sesuai ketentuan dalam Perpres
2. Dalam hal pelaksana swakelola type II tidak mampu melaksanakan PBJ maka dapat dibuat kontrak terpisah dengan PPK



Kementerian kesehatan kerjasama pengembangan obat dengan Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) dengan nilai Kontrak Rp 1 miliar. Jika dalam kontrak tersebut ada pengadaan barang/jasa melalui penyedia maka wajib mengikuti ketentuan....

- A. Pengadaan barang/jasa pemerintah
- B. Tidak wajib mengikuti pengadaan barang/jasa pemerintah
- C. Mengikuti peraturan pimpinan pelaksana pekerjaan
- D. Sesuai kesepakatan dalam kontrak swakelola

Kementerian kesehatan kerjasama pengembangan obat dengan Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) dengan nilai Kontrak Rp 1 miliar. Jika dalam kontrak tersebut ada pengadaan barang/jasa melalui penyedia maka wajib mengikuti ketentuan....

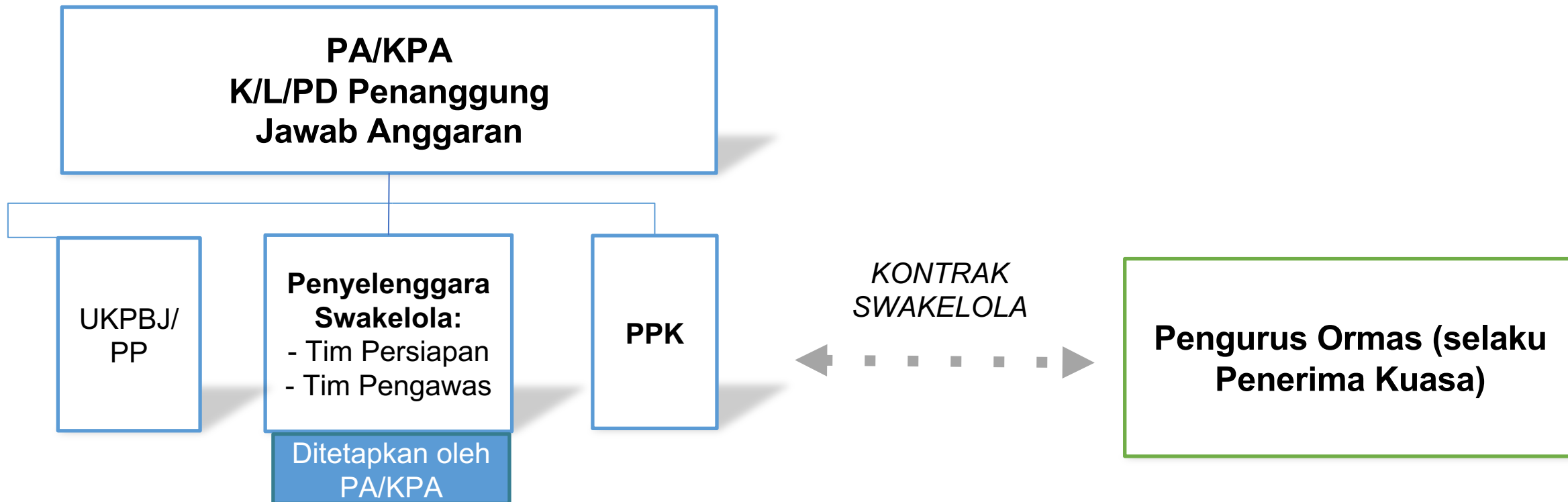
**A. Pengadaan barang/jasa pemerintah**

B. Tidak wajib mengikuti pengadaan barang/jasa pemerintah

C. Mengikuti peraturan pimpinan pelaksana pekerjaan

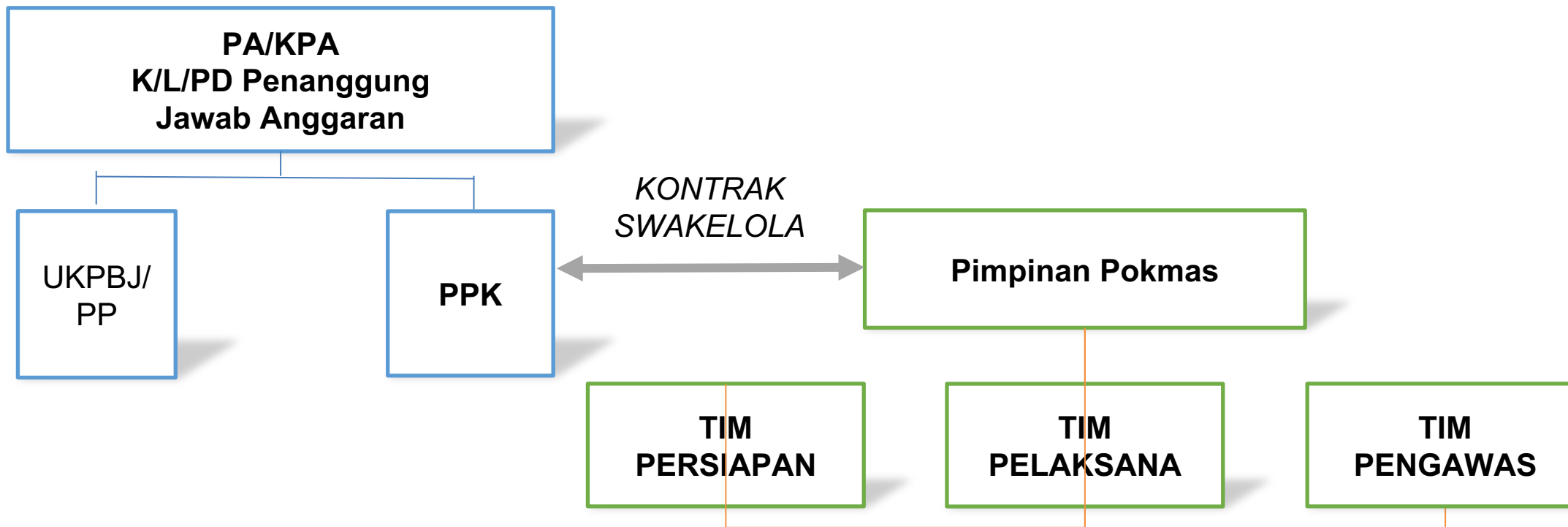
D. Sesuai kesepakatan dalam kontrak swakelola

# PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI SWAKELOLA TIPE III



1. Dalam hal dibutuhkan alat, bahan & material melalui Penyedia, pengadaannya dilaksanakan sesuai ketentuan
2. Dalam hal pelaksana swakelola tipe III tidak mampu melaksanakan PBJ maka dapat dibuat kontrak terpisah dengan PPK

# PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI SWAKELOLA TIPE IV



1. Dalam hal dibutuhkan alat, bahan & material melalui Penyedia, pengadaannya dilaksanakan sesuai ketentuan
2. Dalam hal pelaksana swakelola tipe IV tidak mampu melaksanakan PBJ maka dapat dibuat kontrak terpisah dengan PPK
3. PPK menugaskan pegawai pada instansi penanggung jawab anggaran atau tenaga ahli/teknis/narasumber untuk melakukan pendampingan atau asistensi Penyelenggara Swakelola

Jelaskan tentang pembayaran dan pelaporan pada PBJP secara Swakelola



# PEMBAYARAN PELAKSANAAN SWAKELOLA



## APBN

Pembayaran Swakelola mengikuti Ketentuan dalam Kontrak Swakelola



## APBD

Pembayaran Swakelola mengikuti Peraturan Kepala Daerah Setempat

Apa penanganan yang dilakukan oleh PPK agar hasil pekerjaan swakelola sesuai dengan ketentuan kontrak Swakelola ?

- A. Dilakukan monitoring berkala dan rutin terjadwal
- B. Dianggarkan biaya yang besar
- C. Dilakukan pembinaan pada pelaksana swakelola
- D. Diberikan sanksi yang tegas

Apa penanganan yang dilakukan oleh PPK agar hasil pekerjaan swakelola sesuai dengan ketentuan kontrak Swakelola ?

**A. Dilakukan monitoring berkala dan rutin terjadwal**

B. Dianggarkan biaya yang besar

C. Dilakukan pembinaan pada pelaksana swakelola

D. Diberikan sanksi yang tegas

Pak C / Mr. C



# PELAPORAN SWAKELOLA



## Laporan Awal

Laporan yang berisi kondisi sebelum pekerjaan swakelola dimulai



## Laporan Pelaksanaan Pekerjaan

Laporan ini bisa menunjukkan kondisi bagaimana cara melaksanakan pekerjaan, macam dan jumlah tenaga kerja, bahan apa saja yang dipakai termasuk manakala ada perubahan desain/pelaksanaan




## Laporan Akhir Pekerjaan

Pada akhir pekerjaan (pekerjaan selesai 100%), saat pekerjaan telah sesuai seperti desain dan kontrak pekerjaan ybs, termasuk addendum bila ada

**MATERI**

**JENIS KOMPETENSI  
MENGELOLA PBJP  
SECARA  
SWAKELOLA  
LEVEL 1**

- 
- 01 PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
  - 02 PERSIAPAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
  - 03 PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
  - 04 PENGAWASAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA**
  - 05 SERAH TERIMA PEKERJAAN DAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
  - 06 RISIKO PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
  - 07 IDENTIFIKASI DAN PENGUMPULAN BAHAN DAN/ATAU DATA DAN/ATAU INFORMASI

Jelaskan pengawasan, evaluasi kinerja  
dan sanksi PBJP secara Swakelola



Saudara diangkat oleh KPA sebagai tim pengawas pelaksanaan swakelola dengan Perhimpunan Dokter Hewan Indonesia. Apa yang akan saudara lakukan ?

- A. Mengawasi administrasi, teknis dan harga
- B. Mengawasi administri, pengadaan dan harga
- C. Mengawasi administrasi, teknis dan keuangan
- D. Mengawasi prestasi pekerjaan dan harga

Pak C / Mr. C

Saudara diangkat oleh KPA sebagai tim pengawas pelaksanaan swakelola dengan Perhimpunan Dokter Hewan Indonesia. Apa yang akan saudara lakukan ?

A. Mengawasi administrasi, teknis dan harga

B. Mengawasi administri, pengadaan dan harga

**C. Mengawasi administrasi, teknis dan keuangan**

D. Mengawasi prestasi pekerjaan dan harga

Pak C / Mr. C

# PENGAWASAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI SWAKELOLA

Tim Pengawas



Verifikasi administrasi dan dokumentasi serta pelaporan

Pengawasan teknis pelaksanaan dan hasil Swakelola untuk mengetahui realisasi fisik



Pengawasan tertib administrasi keuangan

**Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa melalui swakelola dilakukan mulai dari persiapan sampai dengan serah terima**

Pada pelaksanaan pekerjaan paving block jalan desa melalui swakelola dengan kelompok masyarakat ditemukan adanya perbedaan antara kontrak dengan kondisi lapangan berdasarkan laporan dari tim pengawas. Atas kondisi ini apa tindakan korektif yang dilakukan oleh PPK ?

- A. Pemutusankontrak
- B. Sanksi daftar hitam
- C. Melaporkan pada PA/KPA
- D. Addendum kontrak

Pada pelaksanaan pekerjaan paving block jalan desa melalui swakelola dengan kelompok masyarakat ditemukan adanya perbedaan antara kontrak dengan kondisi lapangan berdasarkan laporan dari tim pengawas. Atas kondisi ini apa tindakan korektif yang dilakukan oleh PPK ?

- A. Pemutusankontrak
- B. Sanksi daftar hitam
- C. Melaporkan pada PA/KPA
- D. Addendum kontrak**



# PENILAIAN KINERJA PELAKSANA SWAKELOLA



Kualitas dan  
kuantitas



Biaya



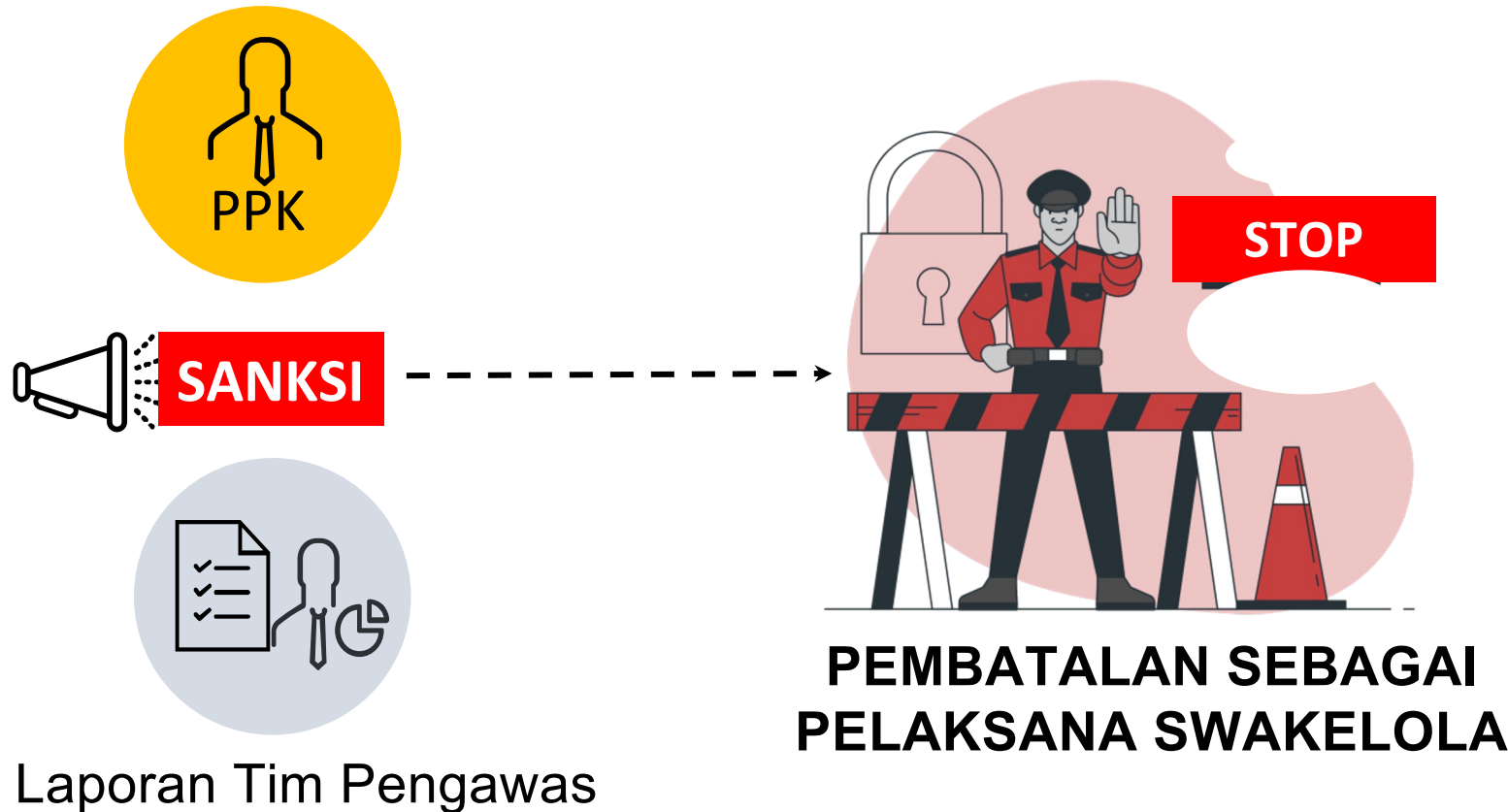
Waktu



Layanan

# SANKSI

## Penilaian Mandiri PPK



### TIPE I

Sesuai Ketentuan Peraturan Perundangan-Undangan



### TIPE II, III, dan IV

Sesuai Ketentuan yang tercantum dalam **Kontrak**

**MATERI**  
**JENIS KOMPETENSI**  
**MENGELOLA PBJP**  
**SECARA**  
**SWAKELOLA**  
**LEVEL 1**

- 01 PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 02 PERSIAPAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 03 PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 04 PENGAWASAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 05 SERAH TERIMA PEKERJAAN DAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA**
- 06 RISIKO PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 07 IDENTIFIKASI DAN PENGUMPULAN BAHAN DAN/ATAU DATA DAN/ATAU INFORMASI

Jelaskan serah terima hasil pekerjaan  
secara Swakelola



# MELAKUKAN PENYERAHAN HASIL PEKERJAAN

Tipe I	Tipe II	Tipe III	Tipe IV
<p>Tim pelaksana Swakelola menyerahkan hasil pekerjaan dan laporan pelaksanaan pekerjaan kepada PPK melalui Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan</p>			<p>Pimpinan Kelompok Masyarakat/tim pelaksana menyerahkan hasil pekerjaan dan laporan pelaksanaan pekerjaan kepada PPK melalui Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan</p>
<p>Penyerahan hasil pekerjaan dan laporan pelaksanaan pekerjaan kepada PPK setelah dilakukan pemeriksaan oleh Tim Pengawas</p>			
<p>PPK menyerahkan hasil pekerjaan (termasuk barang/jasa yang berbentuk aset) kepada PA/KPA</p>			
			<p>Dalam hal barang/jasa hasil pengadaan melalui Swakelola akan dihibahkan kepada Kelompok Masyarakat, maka proses serah terima sesuai dengan ketentuan perundang-undangan</p>

**MATERI**  
**JENIS KOMPETENSI**  
**MENGELOLA PBJP**  
**SECARA**  
**SWAKELOLA**  
**LEVEL 1**

- 01 PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 02 PERSIAPAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 03 PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 04 PENGAWASAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 05 SERAH TERIMA PEKERJAAN DAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 06 RISIKO PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA**
- 07 IDENTIFIKASI DAN PENGUMPULAN BAHAN DAN/ATAU DATA DAN/ATAU INFORMASI

Jelaskan risiko dalam mengelola PBJP  
secara Swakelola



# RISIKO PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA SECARA SWAKELOLA



- Penyebab
- Risiko
- Dampak
- Solusi



Apa resiko yang dapat terjadi dalam penetapan tipe Swakelola ?

A. Kesalahan penetapan tipe swakelola

B. Hasil pekerjaan tidak dapat di manfaatkan

C. Harus dilakukan perubahan kontrak

D. Dapat terjadi pemutusan kontrak

Apa resiko yang dapat terjadi dalam penetapan tipe Swakelola ?

**A. Kesalahan penetapan tipe swakelola**

B. Hasil pekerjaan tidak dapat di manfaatkan

C. Harus dilakukan perubahan kontrak

D. Dapat terjadi pemutusan kontrak

**MATERI**  
**JENIS KOMPETENSI**  
**MENGELOLA PBJP**  
**SECARA**  
**SWAKELOLA**  
**LEVEL 1**

- 01 PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 02 PERSIAPAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 03 PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 04 PENGAWASAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 05 SERAH TERIMA PEKERJAAN DAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 06 RISIKO PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SECARA SWAKELOLA
- 07 IDENTIFIKASI DAN PENGUMPULAN BAHAN DAN/ATAU DATA DAN/ATAU INFORMASI**

Jelaskan Data dan Informasi yang  
dibutuhkan dalam mengelola PBJP secara  
Swakelola



Sumber informasi yang diperlukan oleh PPK sebelum di lakukan serah terima hasil pekerjaan Swakelola ?

- A. Berita acara pemeriksaan oleh tim pengawas
- B. Data pengawasan kualitas dan kuantitas pekerjaan
- C. Data pelayanan purnajual dari pelaksana Swakelola
- D. Data Pengawasan kehadiran dan biaya

Sumber informasi yang diperlukan oleh PPK sebelum di lakukan serah terima hasil pekerjaan Swakelola ?

**A. Berita acara pemeriksaan oleh tim pengawas**

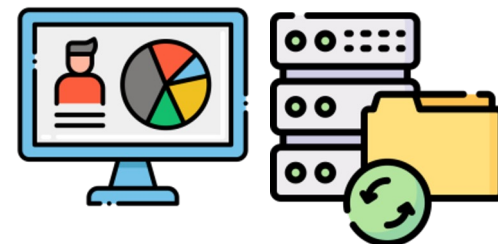
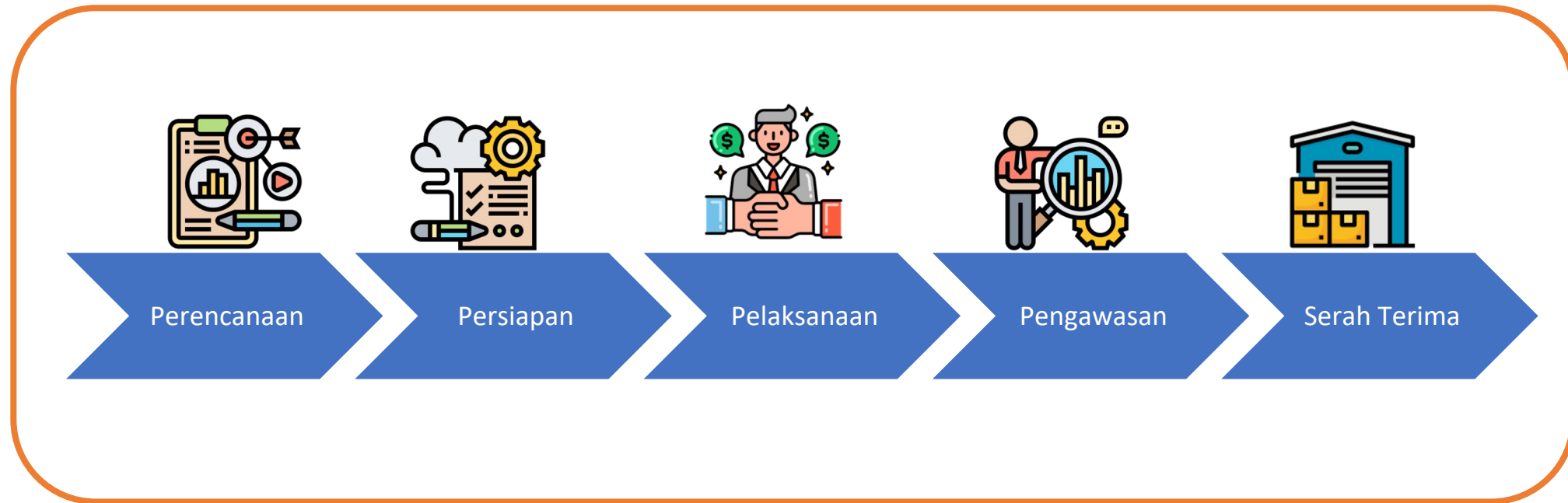
B. Data pengawasan kualitas dan kuantitas pekerjaan

C. Data pelayanan purnajual dari pelaksana Swakelola

D. Data Pengawasan kehadiran dan biaya

Pak C / Mr. C

# DATA DAN INFORMASI DALAM PERENCANAAN PBJP



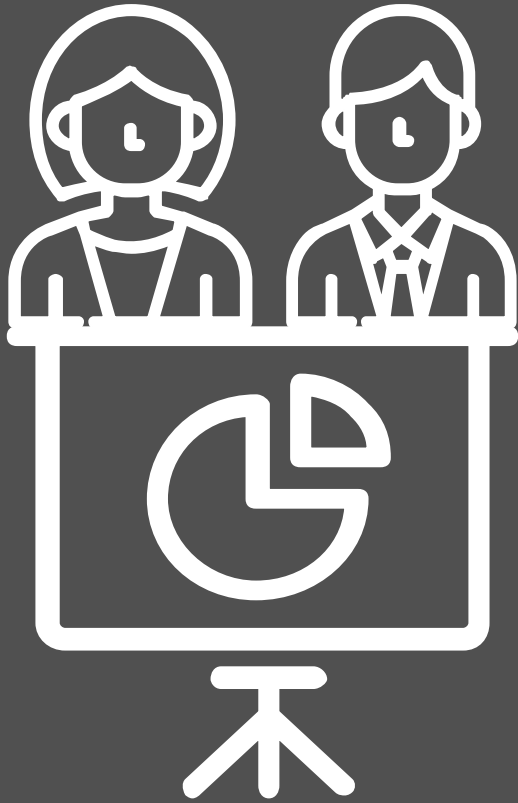
- Jenis Informasi
- Sumber Informasi
- Bahan/Data/Informasi

# Quiz

Untuk mulai bergabung dengan Quiz :

- Masuk ke halaman <https://www.menti.com/>
- Masukkan KODE/PIN dari fasilitator
- Klik 👍 pada layar ponsel/laptop





### Penyusun Bahan Tayang *Recall*:

1. **Hestri Rokayah**
2. **Imam Nawawi**
3. **Dwi Kartika S**
4. **Yosi Febriani**
5. **Nofrina Liza**
6. **Setiaji Santoso**




# Terima Kasih.

---

 <https://ppsdm.lkpp.go.id>

 [Pusdiklat.pbj@lkpp.go.id](mailto:Pusdiklat.pbj@lkpp.go.id)

 0811-9182-

 [pusdiklatpbj\\_lkpp](https://www.instagram.com/pusdiklatpbj_lkpp)