Format Penilaian Kinerja Penyedia untuk Pekerjaan/Kontrak Selesai

|  |
| --- |
| **KOP KELEMBAGAAN \*1)**  **PENILAIAN KINERJA PENYEDIA**  Nomor : \*2)  Tanggal : \*3)   1. Nama : PT/CV./Perorangan \*4) 2. Alamat : \*5) 3. NPWP : \*6) 4. Nama Pekerjaan : \*7) 5. Nomor Kontrak : \*8) 6. Tanggal Kontrak : \*9) 7. Tanggal Paling : \*10)   Lambat /Kontrak  Berakhir   1. Tanggal Barang/Jasa Selesai : \*11) 2. Nilai Pekerjaan/Kontrak : \*12) 3. Penilaian Kinerja Akhir : 4. Kualitas dan Kuantitas Pekerjaan : ….. \*13) 5. Biaya : ….. \*14) 6. Waktu : ….. \*15) 7. Layanan : ….. \*16) 8. Skor Kinerja Saat ini (PerLKPP 4/2021) : 9. Kualitas dan Kuantitas Pekerjaan : ….. \*17) 10. Biaya : ….. \*18) 11. Waktu : ….. \*19) 12. Layanan : ….. \*20) 13. Skor Terbobot Kinerja Kinerja Saat ini (PerLKPP 4/2021) : 14. Kualitas dan Kuantitas Pekerjaan : … 21a) x 30% = ….. \*21b) 15. Biaya : …22a) x 20% = ….. \*22b) 16. Waktu : …23a) x 30% = ….. \*23b) 17. Layanan : …24a) x 20% = ….. \*24b)   ------------------ +  Total : ….. \*25)   1. Dokumen Pendukung Monev : 1. Kontrak No. ………………… \*26)   2. Laporan Pengendalian Kontrak ………….. \*27)  3. Kertas Kerja Pengujian …\*28)   1. Kesimpulan Penilaian Kinerja : ……\*29) **(….)**\*30)   Sendawar, …………..\*31)  Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan PA/KPA  ………………………………………..\*32) ……………………\*33)  NIP. ………………….\*34) NIP. ………..\*35)  Tembusan Kepada Yth.  1. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  2. Arsip |

**Petunjuk Pengisian**

1. Diisi sesuai dengan KOP Kedinasan PA/KPA/PPTK
2. Diisi nomor surat kedinasan
3. Diisi tanggal surat kedinasan
4. Diisi dengan nama lengkap Penyedia
5. Diisi dengan alamat lengkap Penyedia
6. Diisi dengan NPWP Penyedia
7. Diisi sesuai dengan nama paket pengadaan barang/jasa
8. Diisi dengan nomor kontrak paket pengadaan barang/jasa
9. Diisi dengan tanggal kontrak paket pengadaan barang/jasa
10. Diisi dengan tanggal kontrak berakhir seharusnya.
11. Diisi dengan tanggal pelaksanaan monitoring evaluasi (monev)
12. Diisi dengan Nilai Kontrak Barang/Jasa

Pengisian Penilaian Kinerja (Penilaian Kinerja saat Kontrak telah selesai dilakukan)

1. Diisi dengan Kondisi Kualitas dan Kuantitas Pekerjaan, dengan pilihan (diisi sesuai kondisi pada salah satu pilihan a, b, dan c dibawah ini) :
   1. > 50% hasil pekerjaan memerlukan perbaikan/penggantian agar sesuai kontrak. Kemudian pengisian pada kolom 17) diisi “Cukup (Skor =1)”
   2. <50% hasil pekerjaan memerlukan perbaikan/penggantian agar sesuai dengan kontrak. Kemudian pengisian pada kolom 17) diisi “Baik (Skor =2)”
   3. 100% hasil pekerjaan sesuai dengan kontrak. Kemudian pengisian pada kolom 17) diisi “Sangat Baik (Skor =3)”
2. Diisi dengan kondisi pengendalian Biaya, dengan pilihan (diisi sesuai kondisi pada salah satu pilihan a, b, dan c dibawah ini):
   1. Pada Progress Pekerjaan, Penyedia :
      1. Tidak menginformasikan sejak awal atas kondisi/kejadian yang berpotensi menambah biaya;
      2. Mengajukan perubahan kontrak yang berdampak penambahan total biaya tanpa alasan memadai sehingga ditolak PPK

Kemudian pengisian pada kolom 18) diisi “Cukup (Skor =1)”

* 1. Pada saat selama pekerjaan melakukan salah satu pada kriteria cukup, ditetapkan kriteria Baik, Kemudian pengisian pada kolom 18) diisi “Baik (Skor =2)”
  2. Telah melakukan pengendalian biaya dengan baik dengan menginformasikan sejak awal atas kondisi yang berpotensi menambah biaya dan perubahan kontrak sudah didasari dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, Kemudian pengisian pada kolom 18) diisi “Sangat Baik (Skor =3)”

1. Diisi dengan kondisi waktu, dengan pilihan (diisi sesuai kondisi pada salah satu pilihan a, b, dan c dibawah ini) :
   1. Pelaksanaan Pekerjaan terlambat melebihi 50 hari dari kontrak karena kesalahan penyedia. Kemudian pengisian pada kolom 19) diisi “Cukup (Skor =1)”
   2. Pelaksanaan Pekerjaan terlambat sampai dengan 50 hari dari kontrak karena kesalahan penyedia, Kemudian pengisian pada kolom 19) diisi “Baik (Skor =2)”
   3. Pelaksanaan Pekerjaan sesuai dengan waktu dalam kontrak atau lebih cepat sesuai dengan kebutuhan PPK. Kemudian pengisian pada kolom 19) diisi “Sangat Baik (Skor =3)”
2. Diisi dengan kondisi kinerja layanan, dengan pilihan (diisi sesuai kondisi pada salah satu pilihan a, b, dan c dibawah ini):
   1. Keseluruhan kriteria berikut terpenuhi :
      1. Penyedia lambat memberi tanggapan positif atas permintaan PPK; dan
      2. Penyedia sulit diajak berdiskusi dalam penyelesaian pelaksanaan pekerjaan.

Kemudian pengisian pada kolom 20) diisi “Cukup (Skor =1)”

* 1. Salah satu kriteria berikut ini :
     1. Penyedia merespon permintaan dengan penyelesaian sesuai dengan yang diminta;atau
     2. Penyedia mudah dihubungi dan berdiskusi dalam penyelesaian pelaksanaan pekerjaan.

Kemudian pengisian pada kolom 20) diisi “Baik(Skor =2)”

* 1. Salah satu kriteria berikut ini terjadi :
     1. Merespon permintaan dengan penyelesaian sesuai dengan yang diminta;
     2. Penyedia mudah dihubungi dan berdiskusi dalam penyelesaian pelaksanaan pekerjaan.

Kemudian pengisian pada kolom 20) diisi “Sangat Baik (Skor =3)”

21) poin a Diisi skor sesuai isian 17 lalu poin b diisi dengan hasil perkalian dengan 30%

22) poin a Diisi skor sesuai isian 18 lalu poin b diisi dengan hasil perkalian dengan 20%

23) poin a Diisi skor sesuai isian 19 lalu poin b diisi dengan hasil perkalian dengan 30%

24) poin a Diisi skor sesuai isian 20 lalu poin b diisi dengan hasil perkalian dengan 20%

25) Diisi penjumlahan hasil dari seluruh poin b pada angka 21), 22), 23), dan 24).

Poin 26), 27), 28), 31), 32), 33), 34), 35) diisi sesuai kebutuhan

Poin 29), dan 30) diisi dengan ketentuan sebagai berikut :

* Bila nilai pada poin 25) bernilai nol maka poin 29 diisi “Buruk”, Poin 30) diisi dengan nilai pada poin 25)
* Bila nilai pada poin 25) bernilai 1< Nilai <2 maka poin 29 diisi “Cukup”, Poin 30) diisi dengan nilai pada poin 25)
* Bila nilai pada poin 25) bernilai 2< Nilai <3 maka poin 29 diisi “Baik ”, Poin 30) diisi dengan nilai pada poin 25)
* Bila nilai pada poin 25) bernilai 3 maka poin 29 diisi “Sangat Baik ”, Poin 30) diisi dengan nilai pada poin 25)