

# HALO!!

# HAI!!!



-  081330302605
-  <https://christiangamas.net/>
-  Christian Gamas
-  @christian.gamas.mac
-  @christian\_gamas
-  Christian Gamas
-  Christian Gamas
-  Christian Gamas

Pemandu ngerumpi....

# Christian Gamas, S.T.,M.M.

PELAKU PENGADAAN  
Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

**PEJABAT  
PEMBUAT  
KOMITMEN**

CHRISTIANGAMAS.NET - 5 SEPTEMBER 2020 - 14.00WIB/15.00/WITA/16.00WIT

## ***PPK SEBAGAI SALAH SATU PELAKU PENGADAAN***

# ***TUJUAN PEMBELAJARAN***

### **Peraturan yang digunakan :**

1. Perpres 16/2018 PBJP
2. PeLKPP 19/2019 Pelaku Pengadaan
3. PerLKPP 6/2020 Kamus Kompetensi Teknis PBJP

### **Sasaran Umum :**

Memiliki Pengetahuan terkait PPK sebagai salah satu Pelaku PBJP

### **Sasaran Khusus**

1. Definisi PPK
2. Tugas PPK
3. Tugas Pelimpahan
4. Kriteria Pengangkatan Pemberhentian
5. Kompetensi PPK

**"BERKAITAN DENGAN PEJABAT  
PEMBUAT KOMITMEN SEBUTKAN  
PERSEPSI ANDA DALAM SEBUAH  
KALIMAT!"**

**STRATEGIS**

# PELAKU PENGADAAN

PA/KPA

PP

Pokmil

Agen Pengadaan  
(UKPBJ)

PjPHP/PPHP

Penyelenggara

Swakelola (Tipe I, Tipe  
II)

Pelaku Pengadaan Sisi Pemerintah

Pejabat  
Pembuat  
Komitmen

Agan Pengadaan  
(Pelaku Usaha)  
Penyelenggara  
Swakelola (Tipe III,  
Tipe IV)  
Penyedia

Pelaku Pengadaan Sisi  
Mitra Pemerintah

Pasal 8 Perpres 16/2018

# ***PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN***

Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan Tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah

Pasal 1 angka 10 Perpres 16/2018





# 15 TUGAS

# PPK



Pasal 11 ayat (1) Perpres 16/2018 :

- a. Menyusun Perencanaan Pengadaan i. E-Purchasing >200jt
- b. Menetapkan Spektek/KAK j. Tap SPPBJ
- c. Menetapkan ranc. Kontrak k. Mengendalikan kontrak
- d. Menetapkan HPS l. Melaporkan lakseles PA/KPA
- e. Menetapkan besaran UM m. Melaporkan hasil pada PA/KPA dengan BAP
- f. Mengusulkan perubahan jadwal kegiatan n. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dok kegiatan
- g. Tap tim pendukung o. Menilai kinerja
- h. Tap tim / tenaga ahli

# MENYUSUN PERENCANAAN PENGADAAN

Pasal 11 ayat (1) huruf a

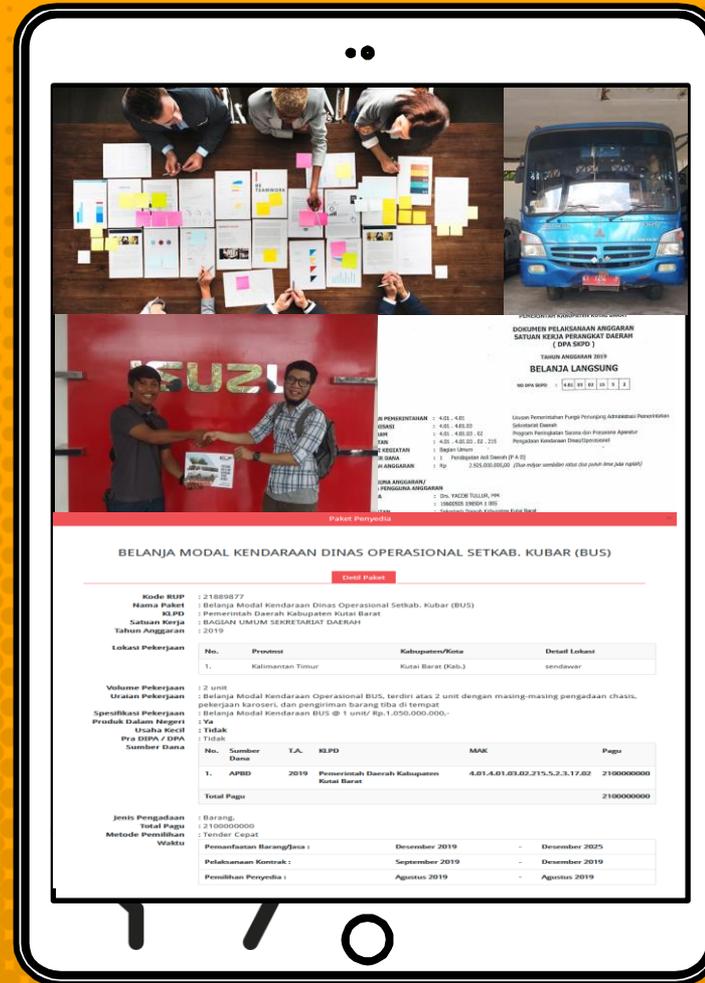
## Perencanaan Pengadaan

- Identifikasi kebutuhan
- Penetapan barang/Jasa
- Cara
- Jadwal
- Anggaran

## Pasal 18 ayat (1) Perpres 16/2018

Perencanaan Pengadaan dimuat dalam RUP dimana menetapkan dan mengumumkan RUP adalah tugas dan kewenangan PA/KPA

(Pasal 18 ayat (8) dan Pasal 9 ayat (1) huruf d)



# MENETAPKAN SPESIFIKASI TEKNIS/ KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Pasal 11 ayat (1) huruf b

The image shows a tablet screen with a document. At the top, there are three icons: a lightbulb with the word 'Quality', a colorful abacus, and a clock with the word 'TIME'. Below these is the official logo of the Government of Kutai Barat and its name in Indonesian: 'PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT SEKRETARIAT DAERAH'. Contact information for the district office in Sendawar is provided, including phone, fax, and website details. The main title of the document is 'PENETAPAN SPESIFIKASI TEKNIS PAKET PENGADAAN BARANG BELANJA MODAL KENDARAAN DINAS OPERASIONAL SETKAB. KUTAI BARAT (BUS)'. The document is dated August 13, 2019, and signed by Yudianto Rihartono. A table lists the responsible parties: PPK (Christian Gamas), Perangkat Daerah (Sekretariat Daerah), Unit Kerja (Bagian Umum), Program (Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur), and Kegiatan (Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional). At the bottom, there are icons for various services (e.g., bus, wheelchair, stroller) and a hand holding Indonesian banknotes (500,000, 100,000, 20,000, 5,000).

**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH**  
Komplek Perkantoran Kabupaten Kutai Barat 75576. Telepon (0545) 4043841 – 4043704  
Fax (0545) 4043843. Website : www.kutai Barat kab.go.id  
SENDAWAR

---

**PENETAPAN SPESIFIKASI TEKNIS  
PAKET PENGADAAN BARANG  
BELANJA MODAL KENDARAAN DINAS OPERASIONAL SETKAB. KUTAI  
BARAT (BUS)**  
Nomor : 027/8805 /UMUM-TU.P/VIII/2019  
Tanggal 13 Agustus 2019

---

KPA	: Yudianto Rihartono, S.T (NIP. 19760723 201001 1 008)
PPK	: Christian Gamas, S.T.,M.M
Perangkat Daerah	: Sekretariat Daerah Kabupaten Kutai Barat
Unit Kerja	: Bagian Umum
Program	: Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional



# MENETAPKAN SPESIFIKASI TEKNIS/ KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Pasal 11 ayat (1) huruf b

# MENETAPKAN RANCANGAN KONTRAK

Pasal 11 ayat (1) huruf c

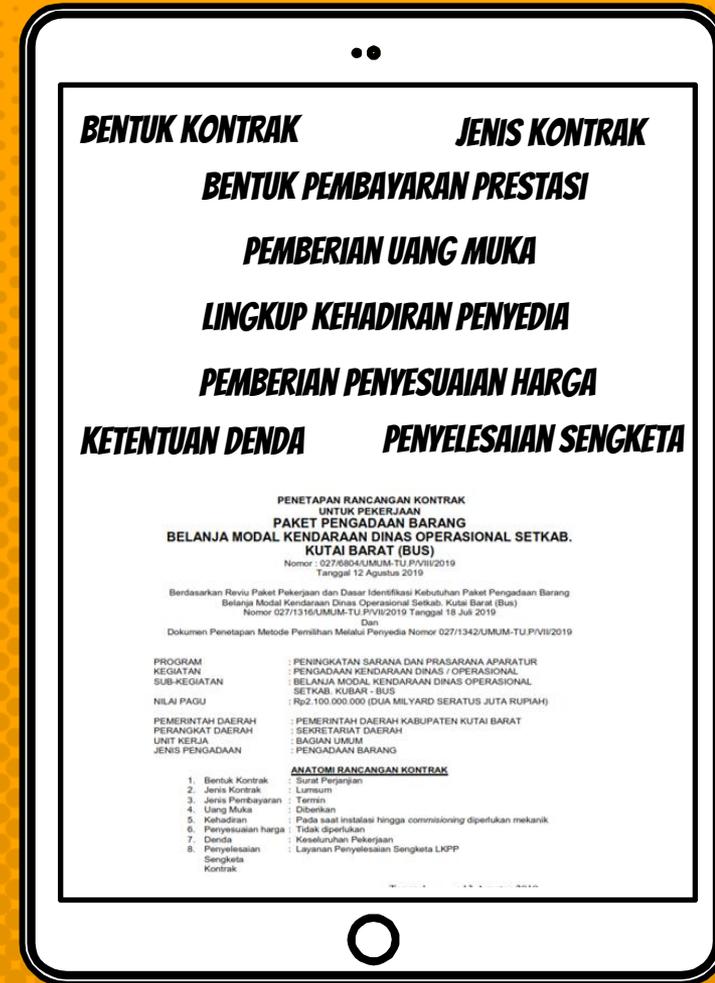


# MENETAPKAN SPESIFIKASI TEKNIS/ KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Pasal 11 ayat (1) huruf b

# MENETAPKAN RANCANGAN KONTRAK

Pasal 11 ayat (1) huruf c



# MENETAPKAN SPESIFIKASI TEKNIS/ KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

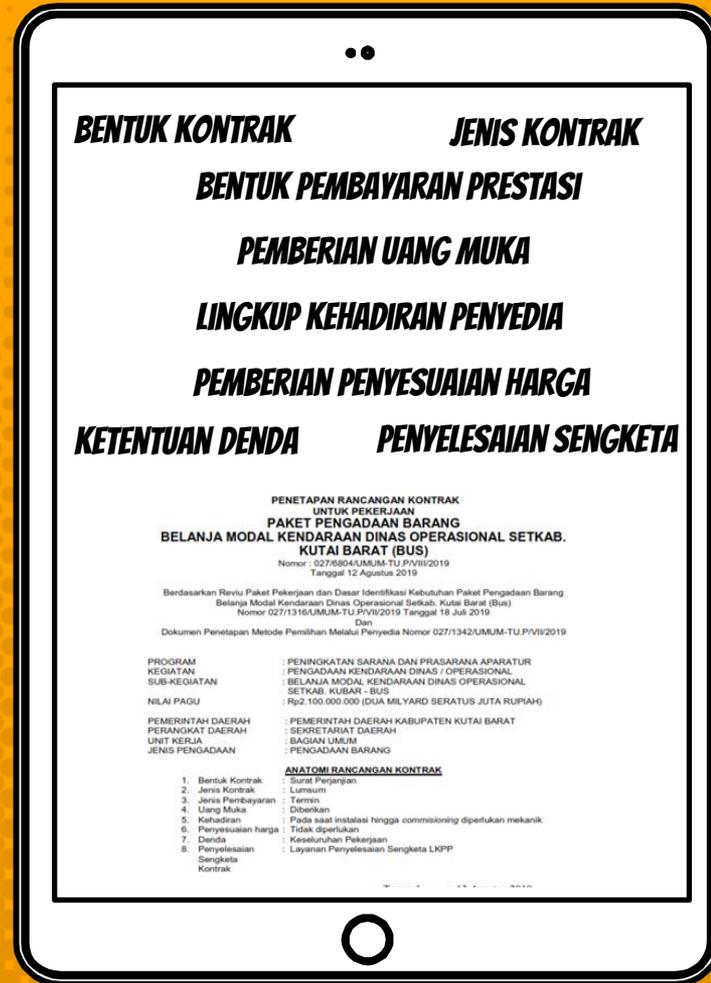
Pasal 11 ayat (1) huruf b

# MENETAPKAN RANCANGAN KONTRAK

Pasal 11 ayat (1) huruf c

# MENETAPKAN HPS

Pasal 11 ayat (1) huruf d



# MENETAPKAN SPESIFIKASI TEKNIS/ KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

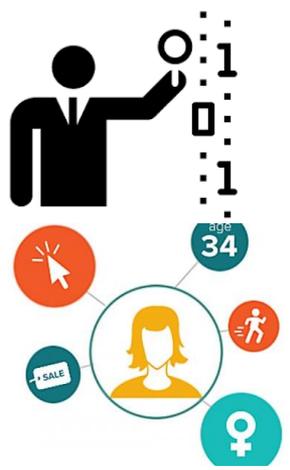
Pasal 11 ayat (1) huruf b

# MENETAPKAN RANCANGAN KONTRAK

Pasal 11 ayat (1) huruf c

# MENETAPKAN HPS

Pasal 11 ayat (1) huruf d



**METODE  
PENYUSUNAN  
HPS  
YANG  
DIGUNAKAN**

**DOKUMENTASI  
SURVEY PASAR  
DAN INFORMASI  
HARGA**

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Komplek Perkantoran Kabupaten Kutai Barat Telp. (0542) 594754 Fax. (0542) 594756-594795  
SENDAWAR

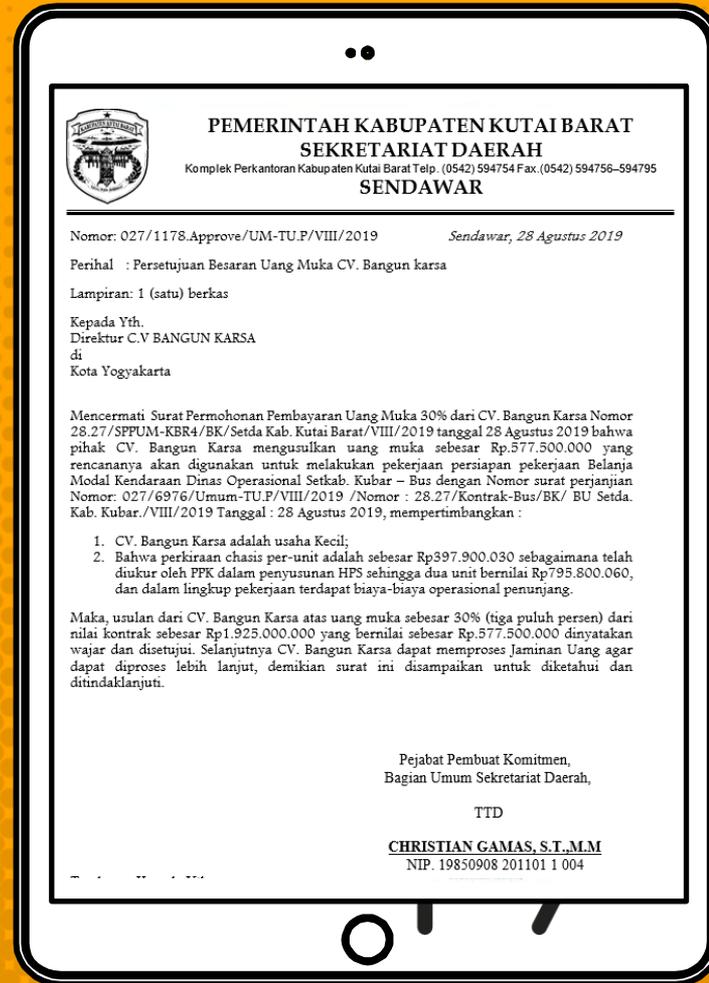
**PENETAPAN HARGA PERKIRAAN SENDIRI  
PAKET PENGADAAN BARANG  
BELANJA MODAL KENDARAAN DINAS OPERASIONAL  
SETKAB. KUTAI BARAT (BUS)**  
Nomor: 017/6798/UMUM-TU.P/III/2019  
Tanggal 12 Agustus 2019

No.	Uraian Barang	Qty	Satuan Ukuran	Harga Satuan Rp	Pajak Pertambahan Nilai (10%) Rp	Total Harga Rp
1.	Bus Chasis Isuzu NQR 71 EC Karoseri Single Glass, Full plate body, dan full opsi	2	Unit	953,126,300.00	95,312,630.00	2,096,877,860.00

# Menetapkan Besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada penyedia

Pasal 11 ayat (1) huruf e

- maks 30% Usaha Mikro dan Usaha Kecil
- maks 20% Usaha Non-Kecil / Jasa Konsultansi
- maks 15% Kontrak Tahun Jamak
- Ditetapkan terlebih dulu dalam rancangan kontrak diberikan/tidak
- berdasarkan kebutuhan

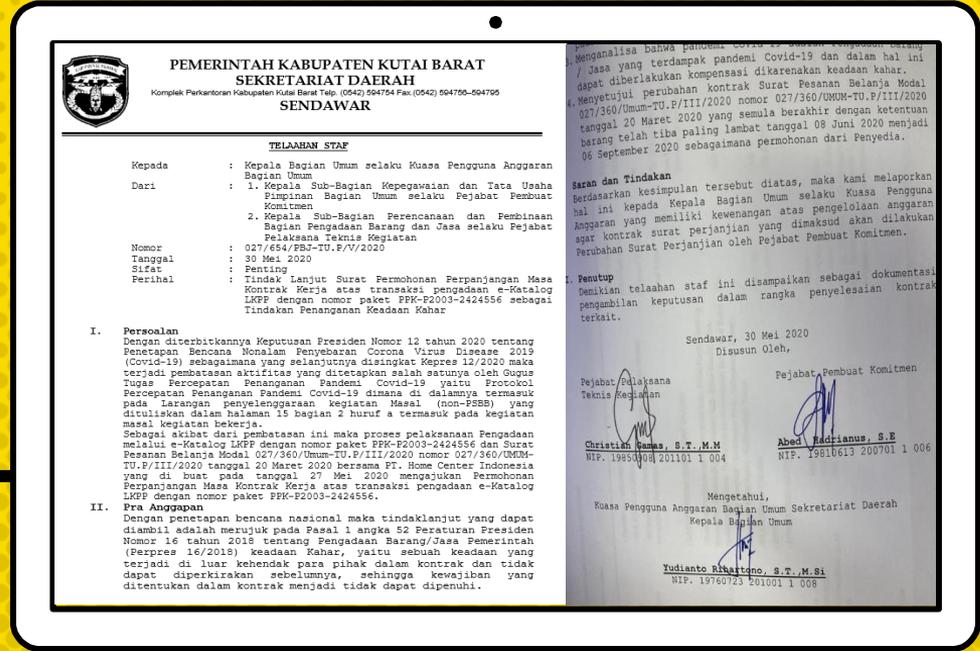


# Mengusulkan perubahan jadwal kegiatan

## Pasal 11 ayat (1) huruf f

### Skenario Perubahan Jadwal :

- Dalam hal terdapat pengunaan lokasi pekerjaan disaat bersamaan sehingga merubah jadwal
- Keadaan Kahar



**HALO!!**  
**HAI!!!**

# Menetapkan



tim

pendukung



Tim atau

Tenaga Ahli

Pasal 11 ayat (1) huruf g dan  
Pasal 11 ayat (1) huruf h

Perpres 16/2018

**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Komplek Perkantoran Kabupaten Kutai Barat Telp. (0541) 924754 Fax.(0542) 924756-924755  
**SENDAWAR**

**SURAT TUGAS**  
NOMOR : 027/1316/UMUM-TU.P/PPK-TAP-4/VII/2019

**DASAR**

1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
2. Keputusan Bupati Kutai Barat Nomor 800.05.060/K.08/2019 Tentang pembentukan tim dan standarisasi biaya honorarium unit kerja pengadaan barang dan jasa melalui e-tender/e-seleksi tahun anggaran 2018
3. Keputusan Pengguna Anggaran / Pengguna Barang pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kutai Barat Nomor 900/PPK.PPTK.PPK-SKPD.PP.FP.FEM.BEND.P/UM-TU.P/2019 tanggal 02 Januari 2019
4. Keputusan Pengguna Anggaran / Pengguna Barang pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kutai Barat Nomor 900/081/PPK.PPTK.PPK-SKPD.PP.FP.FEM.BEND.P/UM-TU.P/V/2019 tanggal 13 Mei 2019
5. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kutai Barat Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional Nomor DPA-SKPD : 4.01.4.01.03.02.215.

**MENUGASKAN :**

**KEPADA**

: Nama	: Eka Erlisa
: Jabatan Kedinasan	: Staf Sub-Bagian Rumah Tangga dan Perlinggihan Bagian Umum
: Jabatan Kegiatan	: Administrasi Pemesanan Barang
: Uraian Kegiatan	: 1. Melakukan Pengelolaan pemilihan Penyedia 2. Menyiapkan dokumen administrasi 3. Memberi masukan penyusunan Administrasi pemesanan 4. Mencatat dan menyelaraskan Hasil kegiatan dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah 5. Lain-lain yang ditugaskan

**UNTUK**

: Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai unsur tim Pendukung dalam kegiatan bersumber dari pendanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kutai Barat Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional Nomor DPA-SKPD : 4.01.4.01.03.02.215.

Demikian Surat Tugas ini dibuat guna dilaksanakan dan diperhatikan dengan sebagaimana mestinya.

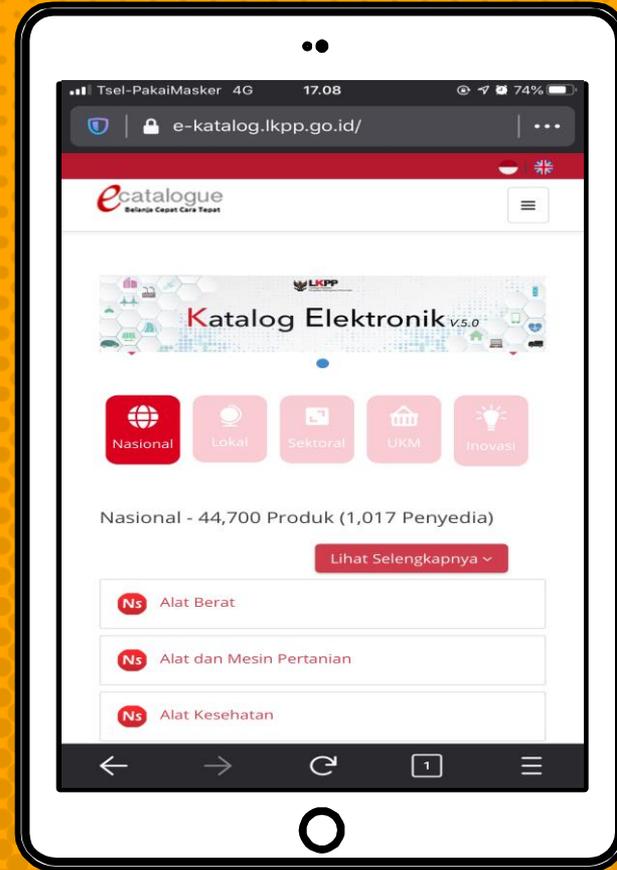
Dibuat di Sendawar  
Pada tanggal 18 Juli 2019

Pejabat Pembuat Komitmen Bagian Umum  
Sekretariat Daerah  
Kabupaten Kutai Barat

  
**CHRISTIAN GAMAS, S.T., M.M.**  
NIP. 1985050820110112004

Melaksanakan  
e-Purchasing  
untuk nilai paling  
sedikit diatas  
Rp200.000.000  
(dua ratus juta  
rupiah)

Pasal 11 ayat (1) huruf i



**PPK DAN PP  
DITETAPKAN  
PA/KPA DAN  
MELAKSANAKAN  
E-PURCHASING**

# Menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa Pasal 11 ayat (1) huruf j

 **PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Komplek Perkantoran Kabupaten Kutai Barat Telp. (0542) 594754 Fax. (0542) 594756-594795

**SENDAWAR**

---

Nomor: 027/1178/UM-TU.F/VIII/2019 *Sendawar, 23 Agustus 2019*

Lampiran: 1 (satu) berkas

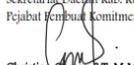
Kepada Yth.  
Direktur C.V BANGUN KARSA  
di  
Kota Yogyakarta

Perihal: Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Belanja Modal  
Kendaraan Dinas Operasional Selkab. Kutab. (BUS)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui proses tender cepat melalui LPSE Kabupaten Kutai Barat dengan nomor paket 2642249 melalui proses *reverse auction* yang diakhiri pada hari Selasa tanggal dua puluh Agustus dua ribu sembilan belas dengan nilai *penawaran terkecuali* hasil *reverse auction* sebesar Rp1.925.500.000 (satu milyar sembilan ratus dua puluh lima juta rupiah) kami nyatakan diterima/dischujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia/Jasa (SPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan dan dokumen program mutu / rencana kerja sebelum menandatangani Surat Perjanjian setelah diterbitkannya SPBJ. Kegagalan Saudara untuk menrima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan aturan turunannya.

Sekretariat Daerah Kab. Kutai Barat  
Pejabat Pembuat Komitmen Bagian Umum

  
**Christian G. M. S. T. M. M.**  
Kepala Sub-Bagian Perencanaan dan Pembinaan  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah  
NIP. 19850908 201101 1 004

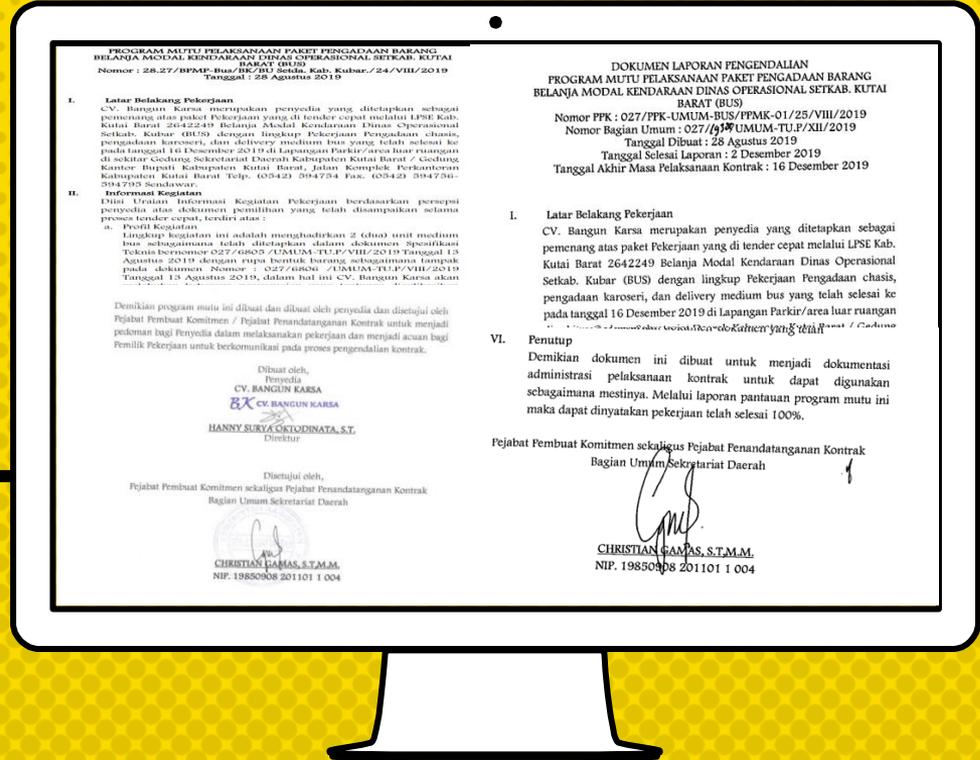
Tembusan Yth. :  
1. Pengguna Anggaran Bagian Umum Sekretariat Daerah  
2. Kepala Pengguna Anggaran Bagian Umum Sekretariat Daerah  
3. Inspektur Inspektorat Kabupaten Kutai Barat  
4. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah c.q. Kelompok Kerja Pemilihan IV Tahun Anggaran 2019  
5. Kepala Sub-Bagian Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah

# MENGENDALIKAN KONTRAK

## Pasal 11 ayat (1) huruf k

Pengendalian Kontrak dilakukan dengan mencermati:

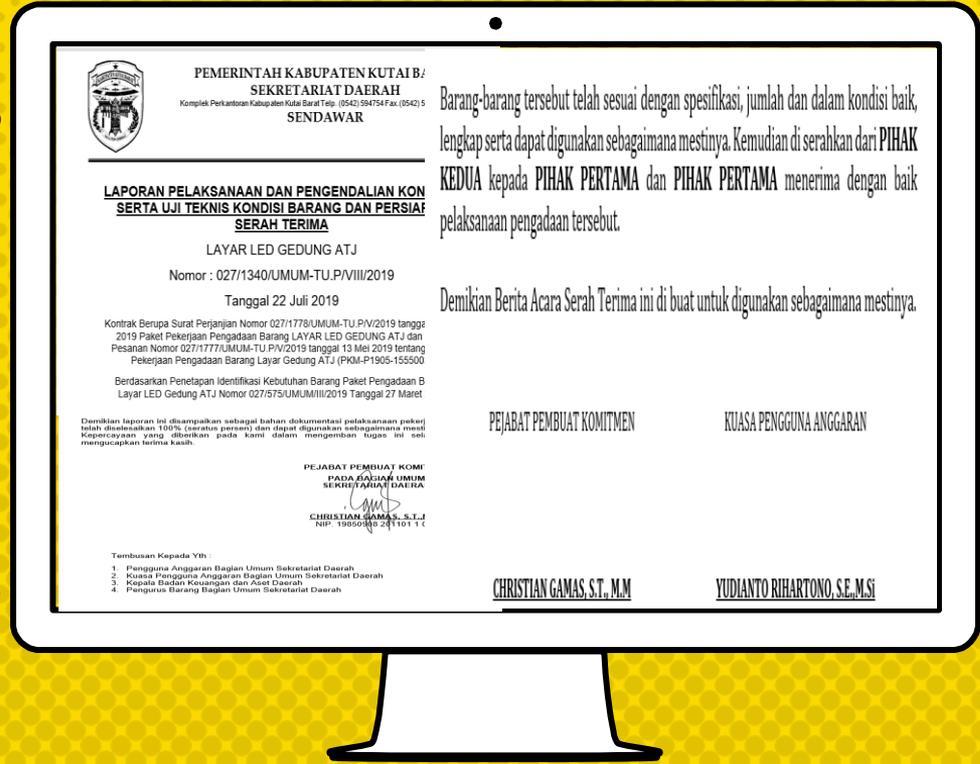
- Kontrak
- Program Mutu PB/JK/JL atau Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi
- Pengendalian Kontrak dituangkan dalam Laporan Pengendalian Program Mutu



Melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/KPA, Pasal 11 ayat (1) huruf l

Menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA dengan berita acara penyerahan

Pasal 11 ayat (1) huruf m

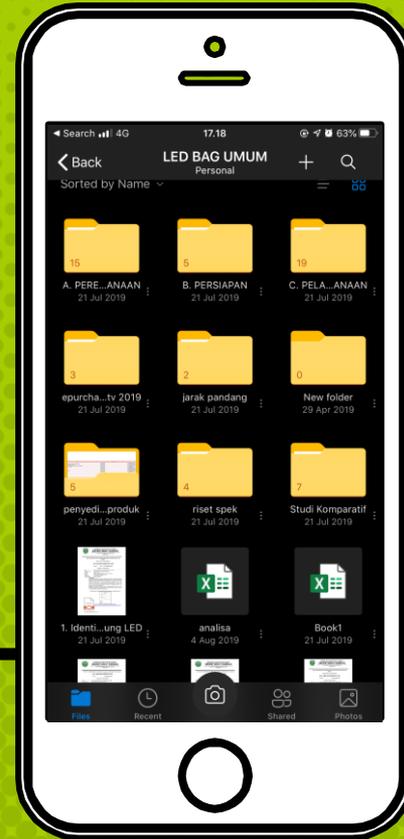


# MENYIMPAN DAN MENJAGA SELURUH DOKUMEN PELAKSANAAN KEGIATAN

Pasal 11 ayat (1) huruf n

Dapat dilakukan dengan cara:

- Dikelola oleh Unit Kearsipan pada Unit Kerja K/L/PD
- Hasil Pindaian/Scan disimpan di server kantor dan/atau secara pribadi di Layanan *Cloud Storage Services*



# Menilai Kinerja Penyedia

Pasal 11 ayat (1) huruf o

PEMERINTAHAN KABUPATEN KUTAI BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
Alamat: Jl. Sendawar 1, Komplek Pemerintahan Kabupaten Kutai Barat Tempio (042) 294754 Fax: (042) 41375 - (054) 294759  
41375 - (054) 294759  
SENDAWAR

Sendawar, 29 November 2019

Nomor : 027/2652/Umum - TU/P/ XI/ 2019.  
Hal : Penilaian Kinerja Penyedia Paket Belanja Modal Kendaraan Dinas Operasional Setkab. Kubar (BUS).  
Lampiran : -

Kepada Yth.  
Direktur CV. BANGUN KARSA.  
Di - Tempio

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang Jasa Pemerintah dan aturan turunannya, dengan ini memberikan penilaian atas penyelesaian pekerjaan paket Belanja Modal Kendaraan Dinas Operasional Setkab. Kubar (BUS) yang dilakukan oleh :

a. **Identitas Penyedia**

i. Nama Penyedia	: CV. Bangun Karsa
ii. Alamat	: Jalan Jatimulyo TR 1/306 A-Yogyakarta (Kota) - Di Yogyakarta
iii. NPWP	: 01.790.187.7-541.000
iv. Nomor SUTP & NIB	: 121/12-05/PK/IV/2018 & 9120300871631

b. **Data Paket Penyedia**

i. Nama Paket Pekerjaan	: Belanja Modal Kendaraan Dinas Operasional Setkab Kubar (BUS)
ii. Nilai Kontrak/ Nilai total HPS	: Rp. 1.925.000.000,00 / Rp 2.096.877.860,00
iii. Tahun Paket Pekerjaan	: 2019
iv. Presentase Realisasi Pekerjaan	: 100 %

c. **Informasi Kinerja Berdasarkan Biaya**

Informasi Kinerja Berdasarkan Realisasi Pekerjaan	: Pekerjaan selesai dengan baik lebih awal dari masa akhir pelaksanaan kontrak tanggal 16 Desember 2019, dengan tanggal penyelesaian tanggal 29 November 2019.
---	--

d. **Informasi Kinerja Berdasarkan Kualitas Pekerjaan**

Informasi Kinerja Berdasarkan Kualitas Pekerjaan	: Sangat Baik
--	---------------

e. **Informasi Kinerja Berdasarkan Ketepatan Waktu**

Informasi Kinerja Berdasarkan Ketepatan Waktu	: Mendahului Waktu
---	--------------------

f. **Informasi Kinerja Berdasarkan Tingkat Layanan**

Informasi Kinerja Berdasarkan Tingkat Layanan	: Prima
---	---------

Demikian disampaikan permohonan ini, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Pejabat Pejabat Komitmen Pada  
Bagian Umum Sekretariat Daerah,  
  
CHRISTIAN DAMAS, S.T., M.M.  
NIP. 19830408 201101 1 004

Tembusan :  
1. Pengantar Anggaran Sekretariat Daerah di - Sendawar  
2. Arsip dan Pengantar Kabupaten Kutai Barat Tempio - Sendawar  
3. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Kabupaten Kutai Barat  
4. Arsip

**HALO!!**  
**HAI!!!**



# **TUGAS PELIMPAHAN DARI PA/KPA**

Pasal 11 ayat (2)

- a. Melakukan Tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja ; dan
- b. Mengadakan dan menetapkan perjanjian dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan

**DIBERIKAN ATAU  
TIDAKNYA TUGAS  
BERDASARKAN  
SK DARI PA/KPA**

Jangan bertindak melampaui  
kewenangan

## ***PELAKSANAAN TUGAS PPK***

- Dapat dibantu Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (Pasal 11 ayat (3) Perpres 16/2018)
- Dalam kriteria tertentu dapat dilaksanakan oleh Agen Pengadaan yang dilaksanakan sesuai Peraturan Perundangan (Pasal 14 ayat (2) dan ayat (3) Perpres 16/2018)
- Dalam hal terjadi Pergantian PPK dilakukan Sertijab kepada PPK Baru (Pasal 5 ayat (5) PerLKPP 19/2019 dan PerLKPP 15/2018)

## ***PENGANGKATAN PPK (PERLKPP 19/2019)***

- Jabfung yang ditetapkan Menkeu (Analisis Pengelolaan Keuangan APBN, Pranata Keuangan Penyelia APBN)
- ASN di Lingkungan K/L/PD
- ASN/TNI/Polri di Kemenhan/Polri
- Personil lain

## **SYARAT PENGANGKATAN PPK (PERLKPP 19/2019)**

- Memiliki integritas dan disiplin
- Menandatangani Pakta Integritas
- Memiliki sertifikat kompetensi di bidang Pengadaan Barang/Jasa
- Berpendidikan paling rendah Sarjana Strata Satu (S1) atau Setara (contoh D-IV) / Golongan III/a atau disetarakan
- Dapat ditambahkan :
  - Memiliki latar belakang keilmuan dan pengalaman yang sesuai dengan pekerjaan; atau
  - Memiliki kompetensi teknis pada bidang masing-masing sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

## ***KETENTUAN LAINNYA***

### **Boleh Dirangkap PA/KPA**

- Dalam hal ketiadaan Personil dirangkap Oleh PA/KPA (Pasal 10 ayat (5) Perpres 16/2018 & Pasal 7 ayat (1) PerLKPP 19/2019)
- Dikecualikan dari Sertifikat Kompetensi (Pasal 7 ayat (3) PerLKPP 19/2019)

### **Tidak Boleh Dirangkap**

- Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM) atau Bendahara;
- Pejabat Pengadaan atau Pokja Pemilihan untuk paket pengadaan yang sama  
(Pasal 5 ayat (4) PerLKPP 19/2019)



# ***KOMPETENSI PPK***

Dijabat oleh ASN/TNI/Polri/Lainnya yang memiliki Sertifikat Keahlian Tingkat Dasar hingga 31 Desember 2023 dan sebelum 31 Desember memiliki Sertifikat Kompetensi



# ***PPK KOMPETEN***

## **Perbesar Peluang**

Dengan mengikuti pelatihan Okupasi yang diselenggarakan LPP-PBJ terakreditasi

## **Unit Kompetensi**

- 16 UK Berdasarkan SKKNI SK Kemenaker (sd 2020)
- Standar Kompetensi Jabatan dengan 4 kompetensi yang memiliki 5 tingkatan Berdasarkan PerLKPP 6/2020

## **Standar Kompetensi**

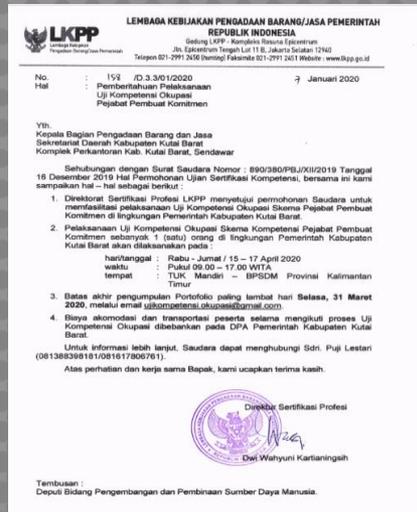
PerLKPP 6/2020 :

1. Melakukan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (KKT.PBJ.01.00)
2. Melakukan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah (KKT.PBJ.02.00)
3. Mengelola Kontrak Pengadaan barang/Jasa Pemerintah (KKT.PBJ.03.00)
4. Mengelola Pengadan Barang/Jasa Secara Swakelola (KKT.PBJ.04.00)

Pelatihan

Uji  
Kompetensi

Kompeten





***DISKUSI?***

Tanya jawab

# ***MARI MEREVIU APA YANG SUDAH KITA PELAJARI***

## **Definisi PPK**

Mengambil keputusan dan/atau melakukan Tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran APBN/APBD

## **Tugas PPK**

15 tugas yang diatur dalam Pasal 11 ayat (1) Perpres 16/2018

## **Tugas Pelimpahan**

Dapat menerima pelimpahan dari PA/KPA untuk Tindakan pengeluaran anggaran belanja dan melakukan perikatan (Pasal 11 ayat (2) Perpres 16/2018)

## **Penugasan**

Diangkat oleh PA/KPA APBN dan PA APBD, memenuhi persyaratan, dan dalam pergantian dilakukan sertijab dilengakapi Berita Acara

## **Kompetensi**

Sebelum 31 Desember 2023 mengikuti Uji Kompetensi dan dapat diperbesar peluang lulus dengan mengikuti Diklat Okupasi PPK

## **Komitmen**

PPK memerlukan sikap kerja yang professional dan pemenuhan syarat hingga dapat pantas menjabat, dalam pelaksanaan tugas memerlukan kompetensi

**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**

***P*ROFESIONAL**

***P*PANTAS**

***K*KOMPETEN**

**SEKIAN DAN TERIMA KASIH**  
**SEMOMGA BERMANFAAT!**